

缩略版

竹山县部门整体支出重点绩效评价报告
(2023 年度)

十鲲绩评报字〔2024〕013 号

项目名称: 竹山县应急管理局部门整体支出

项目使用单位: 竹山县应急管理局

项目主管部门: 竹山县应急管理局

评价类型: 项目 ☐ 政策 ☐ 部门整体 ☒

评价机构: 十堰鲲鹏资产评估房地产估价事务所(有限合伙)

主 评 人 1: 朱 名 兰

主 评 人 2: 张 荣 华

专 家: 王 桂 芳

正式提交日期: 2024 年 10 月 24 日

目 录

一、评价结论	2
(一) 绩效评价分数和等级	2
(二) 绩效评价指标情况	2
(三) 成效、存在的问题和原因	2
(四) 建议	3
二、佐证材料	4
(一) 部门基本情况	4
1. 部门概况	4
2. 部门整体支出绩效目标	5
3. 经费来源和使用情况	6
4. 部门履职情况	11
(二) 绩效评价工作开展情况	12
1. 绩效评价目的	12
2. 绩效评价框架	13
3. 绩效评价方法	22
4. 评价抽样情况	22
(三) 绩效分析及评价结论	25
1. 绩效指标完成情况分析	25
2. 评价结论	33
(四) 主要成效及做法、存在的问题和建议	34
1. 主要成效及做法	34
2. 存在的问题及原因分析	35
3. 建议	36
(五) 其他需说明的问题	38
1. 本次绩效评价的局限性	38
2. 项目组人员信息	39
(六) 附件	40

竹山县应急管理局部门整体支出绩效评价报告

(2023 年度)

一、评价结论

(一) 绩效评价分数和等级

竹山县应急管理局 2023 年度部门整体支出绩效评价的总得分为 87.50 分，绩效等级为“良好”。

(二) 绩效评价指标情况

1. 投入 8 分（总分 10 分）。部门整体绩效目标符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划，符合部门确定的职责，符合部门制定的中长期实施规划。但是单位整体绩效目标设置不够科学、细化，有待进一步优化完善。

2. 过程 20.50 分（总分 30 分）。资金使用整体符合财经法规、财务管理制度、专项资金管理办法的规定，能够在预定时间内及时实施完成，工作质量可控。但是资金整体使用进度较慢，资金执行率低。

3. 产出 35 分（总分 36 分）。基本完成了年初设定的各类产出值，项目完成情况也达到了预期各项指标。

4. 效果 24 分（总分 24 分）。项目实施效率较好，实现了部分预期目标，通过问卷调查整体满意度较好。

(三) 成效、存在的问题和原因

1. 部门整体成效

2023 年共组织乡镇、重点成员单位签订安全生产承诺书 35 份；

出台《竹山县绿松石矿山管护办法》《竹山县安全生产管理十条措施》；定期组织成员单位召开安委会全会、例会、调度会议等各类会议 50 余次；累计排查隐患各类安全隐患 2,755 条，已整改完成 2,625 条，整改率 95.3%；组织开展全县安全生产集中督导 11 次。做好在产在建矿山、矿山企业生产隐患、矿权范围内矿洞、危化和烟花爆竹企业隐患排查工作，开展烟花爆竹市场打非治违专项行动。做好各乡镇及防指成员单位防汛隐患排查整改工作，汛期及时发布气象预警短信息 70 余万条；悬挂森林防火宣传横幅，共计组织 4,300 名生态护林员巡山 6 万余人次，转移避险人口 753 人，转移安置人口 144 人；同时做好宣传工作，制作安装主题造型宣传栏、太阳能宣传灯柱，拓展安全文化宣传阵地。

2. 存在的问题

2-1. 上年度或以前年度绩效评价结果应用情况

县应急局上年度已开展过单位自评工作，但未作为重点项目纳入财政重点评价工作内容中。根据单位自评报告，年度绩效目标概括了项目在本年度计划达到的产出和效果，并对绩效指标进行了细化、量化，但是仍然存在部分指标设置不科学、不合理、不够明确的现象，且有部分指标重复设置的情况。

2-2. 本年度存在的问题

(1) 绩效目标的明确性和可衡量性有待提高。绩效指标内容和指标值的设置不够细化、量化，未全面覆盖县应急管理局的职能和重点工作。

(2) 部门整体预算执行率低，上年结转和年末结余较大。全

年预算执行率 70.45%，半年进度 44.50%，前三季度进度 55.80%。

(3) 资金使用规范性和预算编制科学性、合理性有待进一步提高。

(4) 资产管理不够规范。①待报废及超年限无实物资产未及时进行清理；②未制定详细的《资产管理制度》。

(四) 建议

1. 存在问题的改进措施

(1) 完善绩效目标设置，加强预算绩效管理应用。

(2) 加强财务管理，严格财务审核，做到专款专用。

(3) 规范做好资产管理，完善管理监督机制。

2. 预算资金调整建议

县应急管理局在资金使用及时性上有待进一步加强，通过查询财务资料，单位结转结余金额较大，共计 1,243.94 万元（其中当年预算的项目资金结转结余 759.95 万元，历年及上年结转项目资金 483.99 万元）。建议收回结转两年以上的资金 229.29 万元，统筹安排使用。

二、佐证材料

(一) 部门基本情况

1. 部门概况

竹山县应急管理局（以下简称“县应急局”）于 2019 年 3 月 20 日挂牌成立，为县人民政府工作部门，正科级行政单位。主要职责为：指导全县各乡镇各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作，组织编制全县应急体系建设、安全生

产和综合防灾减灾规划。负责全县安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。指导协调全县安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援和灾害救助工作。负责全县应急物资储备、安全生产宣传教育和培训工作。承担县自然灾害和事故灾难应急、安全生产、减灾救灾等议事协调和指挥机构的日常工作等。

根据《竹山县应急管理局职能配置、内设机构和人员编制方案》文件，竹山县应急管理局内设 10 个职能股室：办公室、规划财务股、宣传法规股、应急指挥中心、危险化学品安全监督管理股、安全生产基础股、安全生产执法和事故调查评估股、火灾防治管理股、防汛抗旱股、救灾和物资保障股。核定行政编制 15 名，现实有在职人员 15 名。单位下属二级单位 4 个，分别为竹山县地震台、竹山县应急管理综合执法大队、竹山县应急救援中心、竹山县应急风险隐患管控中心，其中竹山县地震台为独立核算单位。核定事业编制 35 名（其中：地震台核定事业编制 7 名，执法大队核定事业编制 13 名，救援中心核定事业编制 12 名，风险隐患管控中心核定事业编制 3 名），实有在职人员 33 名。

本次部门整体绩效评价范围包括：竹山县应急管理局及单位下属 4 个二级单位。

2. 部门整体支出绩效目标

根据县应急局《2023 年部门整体支出绩效目标申报表》，2023 年县应急局整体绩效总目标：完成县委、县政府及上级主管部门分配的各项年度任务指标；认真做好应急值班值守工作；开展矿山、非煤矿山、危化及烟花爆竹、工商贸行业等领域监管执法、

事故查处工作；完成全县安全生产宣传月、防震减灾日、防汛抗旱、地质灾害、森林防灭火宣传教育及安全生产培训任务；完成本年度受灾群众统计、上报、核查工作，发放管理救灾物资。

年度目标：

（1）认真开展全县安全生产大检查、加大力度开展各行业安全生产隐患排查治理，并对高危行业进行专家会诊；

（2）组织好安全生产月、防震减灾活动及宣传；组织全县应急管理干部的培训和乡镇干部的培训；组织企业负责人和员工教育培训和考核；遇灾害天气及时发布预警信息；

（3）及时开展安全生产、地质灾害、防汛抗旱、森林防火、自然灾害救助等应急救援工作，督促企业开展好应急演练工作；

（4）负责全县自然灾害灾情统计、上报、核查，救灾物资发放和管理；

（5）加强本地区地震监测预报、地震宣传与科普教育、工程抗震、震害预测工作；

（6）保护地震监测设施与监测环境；

（7）认真完成县政府及上级应急管理部门交办的各项任务指标。

3. 经费来源和使用情况

（1）部门整体支出预算

根据《竹山县应急管理局 2023 年部门预算》公开信息，2023 年县应急局收入预算 960.32 万元，其中财政拨款 960.32 万元。按预算支出用途划分，基本支出预算 712.32 万元，占年度部门整体

支出预算的 74.18%；项目支出预算 248.00 万元，占年度部门整体支出预算的 25.82%。具体支出预算情况见表 1。

表 1 竹山县应急管理局 2023 年度部门支出预算情况

支出总预算	基本支出 712.32 万元	工资福利支出 644.28 万元
		商品和服务支出 49.33 万元
		对个人和家庭的补助 18.71 万元
960.32 万元	项目支出 248 万元	自然灾害生活救助资金 120 万元
		安全生产专项经费项目 100 万元
		地震监测网络运行 28 万元

2023 年度县应急局部门预算（经调整后）总收入 4,250.81 万元，其中：财政拨款收入 1,919.95 万元，其他纳入一般公共预算管理的非税收入拨款 47.13 万元，其他收入 14.19 万元，年初结转和结余 2,269.53 万元。具体收入安排情况见表 2。

表 2 2023 年度调整后部门预算收入情况（单位：万元）

一级科目	二级科目	财政拨款收入	其他纳入一般公共预算管理的非税收入	政府性基金预算资金	预算内基本建设投资	其他收入	年度收入合计
公用经费	物业管理费	0.16					0.16
	办公费	0.88					0.88
	福利费	0.02					0.02
	其他交通费用	12.52					12.52
	差旅费	1.76					1.76
	取暖费	0.08					0.08
	电费	1.28					1.28
	邮电费	0.56					0.56
	水费	0.32					0.32
	印刷费	0.32					0.32
	工会经费	0.96					0.96
工资福利支出	基本工资	116.44					116.44
	津贴补贴	61.64					61.64
	奖金	73.31					73.31
	绩效工资	49.66					49.66
	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.99					41.99
	基本医疗保险缴费	22.31					22.31
	其他社会保险缴费	3.5					3.5
	住房公积金	39.81					39.81
	其他工资福利支出	2.92					2.92
工资奖金津	奖金	55.48					55.48

一级科目	二级科目	财政拨款收入	其他纳入一般公共预算管理的非税收入	政府性基金预算资金	预算内基本建设投资	其他收入	年度收入合计
补贴	津贴补贴	56.63					56.63
	基本工资	73.44					73.44
公务接待费	公务接待费	3.2					3.2
会议费	会议费	0.8					0.8
离退休费	退休费	17.8					17.8
培训费	培训费	0.4					0.4
其他对个人和家庭补助	其他对个人和家庭补助					0.7	0.7
其他工资福利支出	其他工资福利支出	82.91				3.18	86.09
其他商品和服务支出	其他商品和服务支出	171	47.13			10.31	228.44
资本性支出	其他资本性支出	28					28
其他资本性支出	其他资本性支出	911					911
商品和服务支出	办公费	1.28					1.28
	印刷费	0.64					0.64
	水费	0.64					0.64
	电费	2.56					2.56
	邮电费	0.86					0.86
	取暖费	0.16					0.16
	物业管理费	0.32					0.32
	差旅费	1.84					1.84
	维修（护）费	0.68					0.68
	会议费	0.66					0.66
	培训费	0.68					0.68
	公务接待费	2.8					2.8
	专用材料费	0.36					0.36
	工会经费	1.92					1.92
	福利费	0.14					0.14
	公务用车运行维护费	3.1					3.1
	其他交通费用	6.78					6.78
社会保险缴费	其他社会保险缴费	0.26					0.26
	机关事业单位基本养老保险缴费	24.94					24.94
	职工基本医疗保险缴费	13.25					13.25
社会福利和救助	生活补助	0.92					0.92
维修（护）费	维修（护）费	0.4					0.4
住房公积金	住房公积金	23.42					23.42
专用材料购置费	专用材料费	0.24					0.24
年初结转结余		1,867.41	0.32	1.8	400		2,269.53
合计		3,787.36	47.45	1.8	400	14.19	4,250.81

(2) 部门整体实际支出

①单位整体支出

2023 年度县应急局实际支出合计 2,994.55 万元，预算执行率 70.45%。按支出用途划分，基本支出 819.92 万元，占总支出的 27.38%；项目支出 2,174.63 万元，占总支出的 72.62%。年末结转和结余 1,256.26 万元。具体实际支出情况见表 3。

表 3 2023 年度部门实际支出情况（单位：万元）

一级科目	二级科目	调整后预 算数	支出数		
			基本支出	项目支出	合计
年初结转结余		2,269.53			
公用经费	物业管理费	0.16	0.16		0.16
	办公费	0.88	0.88		0.88
	福利费	0.02	0.02		0.02
	其他交通费用	12.52	12.52		12.52
	差旅费	1.76	1.76		1.76
	取暖费	0.08	0.08		0.08
	电费	1.28	1.28		1.28
	邮电费	0.56	0.56		0.56
	水费	0.32	0.32		0.32
	印刷费	0.32	0.32		0.32
	工会经费	0.96	0.96		0.96
工资福利支出	基本工资	116.44	116.44		116.44
	津贴补贴	61.64	61.65		61.65
	奖金	73.31	88.62		88.62
	绩效工资	49.66	47.09		47.09
	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.99	41.99		41.99
	基本医疗保险缴费	22.31	22.31		22.31
	其他社会保险缴费	3.50	3.50		3.50
	住房公积金	39.81	39.81		39.81
	其他工资福利支出	2.92			
工资奖金津补贴	奖金	55.48	55.48		55.48
	津贴补贴	56.63	56.64		56.64
	基本工资	73.44	73.57		73.57
公务接待费	公务接待费	3.20	3.20		3.20
会议费	会议费	0.80	0.80		0.80
离退休费	退休费	17.80	17.79		17.79
培训费	培训费	0.40	0.40		0.40
其他对个人和家庭补助	其他对个人和家庭补助	0.70		0.70	0.70
其他工资福利支出	其他工资福利支出	86.09	82.91	2.78	85.69

一级科目	二级科目	调整后预算数	支出数		
			基本支出	项目支出	合计
其他商品和服务支出	其他商品和服务支出	228.44		312.23	312.23
资本性支出	其他资本性支出	28.00		27.63	27.63
其他资本性支出	其他资本性支出	911.00		1,449.29	1,449.29
	其他基本建设支出			382.00	382.00
商品和服务支出	办公费	1.28	1.28		1.28
	印刷费	0.64	0.64		0.64
	水费	0.64	0.64		0.64
	电费	2.56	2.56		2.56
	邮电费	0.86	0.86		0.86
	取暖费	0.16	0.16		0.16
	物业管理费	0.32	0.32		0.32
	差旅费	1.84	1.84		1.84
	维修（护）费	0.68	0.68		0.68
	会议费	0.66	0.66		0.66
	培训费	0.68	0.68		0.68
	公务接待费	2.80	2.80		2.80
	专用材料费	0.36	0.36		0.36
	工会经费	1.92	1.92		1.92
	福利费	0.14	0.14		0.14
	公务用车运行维护费	3.10	3.10		3.10
	其他交通费用	6.78	6.78		6.78

②单位项目支出

根据县应急局 2023 年预算执行情况查询表，2023 年度县应急局项目年初预算 248 万元，2023 年县应急局实际到位资金 3,396.37 万元，资金使用合计 2,155.01 万元，资金使用率 63.45%。具体实际支出情况见表 4。

表 4 2023 年度项目支出情况（单位：万元）

序号	项目名称	年初预算	实际预算		资金使用	备注
			当年调整后预算	上年结转		
1	安全生产专项经费	100	137.13	0.32	90.32	
2	自然灾害生活救助资金	120				
3	地震监测网络运行	28	28		27.63	地震台
4	综合执法功能区建设资金		45			
5	竹山县永胜矿业有限责任公司尾矿库治理工程项目		248		243.84	
6	竹山县得胜镇施家沟、常家沟尾矿库治理工程			400	382	

序号	项目名称	年初预算	实际预算		资金使用	备注
			当年调整后 预算	上年结转		
7	安全生产标准化创建成功企业奖励资金		22		22	
8	冬春救助资金（中央 468 万元、省级 75 万元）		543			
9	应急能力与安全生产专项资金		20			
10	省级自然灾害救灾资金		100			
11	生活救助资金			135		
12	防震减灾专项资金		4		4	地震台
13	乡村振兴工作经费		10	2.09	11.44	
14	8 座已闭库尾矿库三维建模项目资金			49.54		
15	安全生产警示教育片经费			8	8	
16	倒房重建补助资金			14.38	3.8	
17	非煤矿山企业复工复产验收聘请专家经费			20	17	
18	湖北省绿松石开采技术指南编制项目经费			15	15	
19	绿松石围岩稳定性分析和采场结构参数优化研究项目资金			192.68	154.14	
20	生产安全事故警示教育片			26.5	26.5	
21	洪涝灾害倒塌和严重损坏民房恢复重建补助资金			38.4	25.6	
22	省级自然灾害生活救助金及物资代储经费			16.62	0.06	
23	防灾减灾体系建设经费			10	10	
24	省级自然灾害生活救助资金(冬春救助)			1,095.00	1,094.96	
25	自然灾害综合风险普查工作经费			196.99		
26	项目运行维护费和农居工程补助费(加固工程工作经费)			18.72	18.72	地震台
合计		248	1,157.13	2,239.24	2,155.01	

3. 部门履职情况

(1) 2023 年共组织乡镇、重点成员单位签订安全生产承诺书 35 份；出台《竹山县绿松石矿山管护办法》《竹山县安全生产管理十条措施》；定期组织成员单位召开安委会全会、例会、调度会议等各类会议 50 余次；累计排查隐患各类安全隐患 2,755 条，已

整改完成 2,625 条，整改率 95.3%；组织开展全县安全生产集中督导 11 次。

（2）2023 年对 10 家在产在建矿山全部完成“体检”；排查矿山企业生产隐患 401 条，完成整改 398 条；排查矿权范围内矿洞 521 个；排查全县危化和烟花爆竹企业隐患问题 99 条，督促企业自查自改各类安全隐患 460 余条；开展烟花爆竹市场打非治违专项行动。

（3）2023 年新建 3 个烈度速报和预警站、10 个地震流动观测站；全面明确水库、水电站等 2,049 处重点部位防汛责任人；累计排查整改各乡镇及防指成员单位防汛隐患 91 处 127 条；汛期及时发布气象预警短信息 70 余万条，涉及各类防汛责任人 2,177 名；悬挂森林防火宣传横幅 370 余幅，组织 4,300 名生态护林员巡山 6 万余人次，发布森林防火信息 28 万条；转移避险人口 753 人，转移安置人口 144 人；同时做好宣传工作，制作安装大型主题造型宣传栏 13 套、小型宣传牌 19 套、太阳能宣传灯柱 20 套，拓展安全文化宣传阵地；组织开展安全宣传活动 1,800 余场次，覆盖 28 万余人等。

（二）绩效评价工作开展情况

1. 绩效评价目的

部门支出绩效评价是围绕部门职能，洞悉部门人、财、物资源与部门职能匹配情况，从而从更宽泛的层面把握部门的职能履行情况，从整体支出效益分析中精确地查找问题，有的放矢地进行卓有成效的改进。

2023 年度县应急局部门整体支出绩效评价，通过收集县应急局部门职能、部门管理、部门职能履行方式方法、预算编制依据、预算明细、支出明细、相关内控制度、工作计划完成情况等信息，分析县应急局部门职责的履行情况、部门运行的有效情况、部门职能的实现程度，总结经验教训，找出资金使用和管理中的薄弱环节，提出改进建议，提高财政资金的使用效率。通过经常性地评价，为以后年度构建科学规范的绩效评价指标提供参考依据。通过实施绩效评价，不断提升部门预算绩效管理认识，优化预算绩效管理水平，增强资金使用责任、提高公共服务质量。

2. 绩效评价框架

评价指标体系是开展绩效评价工作的核心。评价小组在参考财政支出绩效评价指标框架的基础上，依据《湖北省财政项目资金绩效评价操作指南》，结合县应急局部门预算整体支出项目的特点，运用定量定性原则，确定了绩效评价一级指标、二级指标和三级指标。

绩效评价体系包括投入、过程、产出、效果四个方面。根据本项目特点及各指标维度、类别考评内容，并参考专家、主管业务科室及委托方意见最终确定的项目投入权重值为 10%，过程权重值为 30%，产出权重值为 36%，效益权重值为 24%。本次评选采用综合评分法（满分 100 分），评价定级标准如下：90（含）—100 分为优秀，80（含）—90 分为良好，60（含）—80 分为合格，60 分以下为不合格。详见表 6。

表 6 竹山县应急管理局 2023 年部门整体支出绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标说明	参考值 (目标值)	绩效标准	评分细则
投入 (10 分)	目标设定	绩效目标合理性	2	部门（单位）所设立的整体绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。	评价要点： ①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划； ②是否符合部门“三定”方案确定的职责； ③是否符合部门制定的中长期实施规划。	合理	其他标准	①符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划，计 1 分； ②符合部门“三定”方案确定的职责，计 0.5 分； ③符合部门制定的中长期实施规划，计 0.5 分。
		绩效指标明确性	2	部门（单位）依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的细化情况。	评价要点： ①是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现。 ③是否与部门年度的任务数或计划数相对应； ④是否与本年度部门预算资金相匹配。	明确	其他标准	①将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务，计 0.5 分； ②通过清晰、可衡量的指标值予以体现，计 0.5 分。 ③与部门年度的任务数或计划数相对应，计 0.5 分； ④是否与本年度部门预算资金相匹配，计 0.5 分。
	预算配置	在职人员控制率	2	部门（单位）本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门（单位）对人员成本的控制程度。	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。 在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	≥90%	编办文件	①控制在 90%-100%得 2 分； ②90%-80%得 1 分； ③超过 100%或低于 80%不得分。

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标说明	参考值 (目标值)	绩效标准	评分细则
过程 (30分)		“三公”经费变动率	2	部门（单位）本年度“三公”经费预算数与上年度“三公”经费预算数的变动比率，用以反映和考核部门（单位）对控制重点行政成本的努力程度。	“三公”经费变动率=[（本年度“三公”经费总额-上年度“三公”经费总额）/上年度“三公”经费总额]×100%。 “三公”经费：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。	≤0%	预算文件	①“三公”经费变动率≥0%得0分； ②-10%-0%得1分； ③-10%以下得2分。
		重点支出安排率	2	部门（单位）本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率，用以反映和考核部门（单位）对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。	重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出）×100%。 重点项目支出：部门（单位）年度预算安排的，与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的项目支出总额。 项目总支出：部门（单位）年度预算安排的项目支出总额。	≥70%	计划标准	①重点支出安排率≥70%得2分； ②50%-70%得1分； ③50%以下得0分。
	预算执行	预算完成率	3	部门（单位）本年度预算完成数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。	预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%。 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。	90%-100%	预算文件	①90%<预算完成率≤100%得3分； ②80%<预算完成率≤90%得2分； ③70%<预算完成率≤80%得1分； ④预算完成率<70%或预算完成率>100%得0分。

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标说明	参考值 (目标值)	绩效标准	评分细则
		预算调整率	2	部门（单位）本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	5%	其他指标	预算调整率绝对值≤5%得 2 分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加 1%扣 0.1 分，扣完为止。
		支付进度率	2	部门（单位）实际支付进度与既定支付进度的比率，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。	支付进度率=（实际支付进度/既定支付进度）×100%。 实际支付进度：部门（单位）在某一时点的支出预算执行总数与年度支出预算数的比率。 既定支付进度：由部门（单位）在申报部门整体绩效目标时，参照序时支付进度、前三年支付进度、同级部门平均支付进度水平等确定的，在某一时点应达到的支付进度（比率）。	半年≥45%前三季度≥75%	其他标准	半年≥45%，前三季度≥75%计 2 分，每降低 1%扣 0.1 分
	预算执行	结转结余率	1	部门（单位）本年度结转结余总额与支出预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）对本年度结转结余资金的实际控制程度。	结转结余率=结转结余总额/支出预算数×100%。 结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准）。	≤10%	其他标准	①结转结余率≤10%，得 1 分； ②结转结余率>10%且≤50%，得 0.5 分； ③结转结余率>50%，得 0 分
		结转结余变动率	1	部门（单位）本年度结转结余资金总额与上年度结转结余资金总额的变动比率，用以反映和考核部门（单位）对控制结转结余资金的努力程度。	结转结余变动率=[（本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计结转结余资金总额]×100%。	±20%	其他标准	结转结余变动率属于合理范围（±20%内）1 分；结转结余变动率不属于合理范围 0 分。

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标说明	参考值 (目标值)	绩效标准	评分细则
		公用经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。	≤100%	预算文件	公用经费控制率 80%-100%得 2 分；100%-120%得 1 分；≥120%得 0 分。
过程（30 分）	预算执行	“三公”经费控制率	1	部门（单位）本年度“三公”经费实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门（单位）对“三公”经费的实际控制程度。	“三公”经费控制率=（“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数）×100%。	≤100%	预算文件	“三公”经费控制率≤100%得 1 分；100%-120%得 0.5 分；≥120%得 0 分。
		政府采购执行率	3	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况。	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%； 政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	100%	预算文件	政府采购执行率超 100%±50%内得 3 分；±50%-100%得 2 分；超 100%±100%以上得 1 分。
	预算管理	管理制度健全性	3	部门（单位）为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	评价要点： ①是否已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度； ②相关管理制度是否合法、合规、完整； ③相关管理制度是否得到有效执行。	健全	其他标准	①已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，得 1 分； ②相关管理制度是否合法、合规、完整，得 1 分； ③相关管理制度是否得到有效执行，得 1 分。

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标说明	参考值 (目标值)	绩效标准	评分细则
		资金使用合规性(约束性指标、负数指标,酌情扣分)	0	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③项目的重大开支是否经过评估论证; ④是否符合部门预算批复的用途; ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	合规	其他标准	①支出不符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定扣 0.5 分; ②资金的拨付没有完整的审批程序和手续扣 0.5 分; ③项目的重大开支未经过评估论证扣 0.5 分; ④支出不符合部门预算批复的用途扣 0.5 分; ⑤资金使用有截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,每发现一项扣 0.5 分。 以上情况每出现一项不符合要求的扣 0.5 分,扣完为止。
		预决算信息公开性	2	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。	评价要点: ①是否按规定内容公开预决算信息; ②是否按规定时限公开预决算信息。 预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	及时	其他标准	①按规定内容公开预决算信息,得 1 分; ②按规定时限公开预决算信息,分 1 分。
		基础信息完善性	3	部门(单位)基础信息是否完善,用以反映和考核基础信息对预算管理工作的支撑情况。	评价要点: ①基础数据信息和会计信息资料是否真实; ②基础数据信息和会计信息资料是否完整; ③基础数据信息和会计信息资料是否准确。	完善	其他标准	会计信息真实、完整、数据准确得 3 分;信息欠完整、真实、准确酌情得分。

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标说明	参考值 (目标值)	绩效标准	评分细则
过程 (30分)	资产管理	管理制度健全性	3	部门（单位）为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	评价要点： ①是否已制定或具有资产管理制度； ②相关资金管理制度是否合法、合规、完整； ③相关资产管理制度是否得到有效执行。	健全	其他标准	①已制定或具有资产管理制度，得1分； ②相关资金管理制度合法、合规、完整，得1分； ③相关资产管理制度得到有效执行，得1分。
		资产管理安全性	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	评价要点： ①资产保存是否完整； ②资产配置是否合理； ③资产处置是否规范； ④资产账务管理是否合规，是否账实相符； ⑤资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。	安全	其他标准	共5项要求全部符合评价要求得2分，每出现一项不符合有关要求的扣0.4分，扣完为止。
		固定资产利用率	2	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	≥90%	其他标准	固定资产利用率90%以上得2分； 固定资产利用率70%以上得1分； 固定资产利用率70%以下得0分。

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标说明	参考值 (目标值)	绩效标准	评分细则
产出 (36分)	职责履行	应急救援管理工作	10	考察县应急局 2023 年度全县应急工作完成情况。	评价要点： ①重点行业领域安全隐患排查整治不少于 4 次； ②全面排查矿山安全隐患问题不少于 4 次； ③危化和烟花爆竹企业开展隐患排查不少于 4 次； ④新建 3 个烈度速报和预警站、10 个地震流动观测站； ⑤建设标准化应急指挥中心 17 个。	100%	计划标准	5 项每项 2 分，全部符合评价要求得 10 分。如有未达到评价要求的项目，按完成程度进行比例得分。
		改革和服务体系建设工作	12	考察县应急局 2023 年度全县应急局改革和服务体系建设工作完成情况。	评价要点： ①全面完成乡镇应急办建设，统筹招聘 19 名人员； ②完善乡镇网格化管理台账 7 类； ③统一购置消防车辆 17 辆； ④成立安委办 17 个； ⑤配备专兼职人员 60 人； ⑥完成行政执法改革方案 1 份；	100%	计划标准	6 项每项 2 分，全部符合评价要求得 12 分。如有未达到评价要求的项目，按完成程度进行比例得分。
		宣传及强化应急管理	14	考察县应急局 2023 年度宣传及强化应急管理完成情况。	评价要点： ①企业参与安全生产标准化创建 45 家； ②参与应急知识答题等活动 10 万人次； ③制作安装各类宣传栏 50 套； ④组织开展安全宣传活动 1800 场次； ⑤开展应急演练 1100 余场； ⑥组织开展干部专业能力提升培训 6 场次； ⑦下沉走访社区 100 人次。	100%	计划标准	7 项每项 2 分，全部符合评价要求得 14 分。如有未达到评价要求的项目，按完成程度进行比例得分。

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标说明	参考值 (目标值)	绩效标准	评分细则
效果 (24分)	履职效益	社会效益	9	部门（单位）履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。	评价要点： ①提升应急救援能力； ②提升基层综合减灾防灾能力； ③增强群众灾害风险防范意识； ④降低企业安全风险。	100%	计划标准	3 项指标每项 3 分，全部符合评价要求得 9 分。如有未达到评价要求的项目，按完成程度进行比例得分。
		可持续影响	10	部门（单位）履行职责的可持续影响。	评价要点： ①提高行政效率，降低行政成本； ②部门间建立良好沟通协调机制，且有效实施； ③部门人才培训工作按计划有序开展； ④单位内部科室间日常工作衔接顺畅，办事效率良好。	100%	计划标准	4 项指标每项 2.5 分，全部符合评价要求得 10 分。如有未达到评价要求的项目，按完成程度进行比例得分。
		满意度	2	考察部门（单位）间的沟通协调满意程度。	资金使用单位满意度	≥95%	通用标准	指标得分=实际单位满意度×2；超过标准值得 2 分；
			3	考察社会群众的满意程度。	评价要点： ①社会群众满意度； ②未出现投诉。	≥95%		指标得分=社会群众满意度×3；超过标准值得 3 分；
		合计	100	—	—			

3. 绩效评价方法

基于本项目的本质及属性，在评价过程中，我们交叉采用下列方法：

（1）比较法。是指将实施情况与绩效目标、历史情况、进行比较的方法。

（2）统计计算法。对各具体项目定性指标采用统计汇总来计算项目目标实际完成结果，评价项目绩效目标实现程度。

（3）公众评判法。针对部分支出难以直接用量化指标计量其支出效益的，通过项目服务对象满意度调查等方式进行评判。

4. 评价抽样情况

4-1. 证据收集的方法

（1）听取介绍：听取县应急局负责人对部门职能和部门预算资金使用情况的介绍，初步了解了项目的基本情况。

（2）访谈：组织 2-3 次的相关各方集中访谈或座谈，同时针对某些重要人士进行面对面个别访谈。通过对利益相关方的细分，针对性地进行深入细致的访谈、了解，可以有效掌握县应急局工作开展过程中的情况以及效果、不足，尤其是各方关注的核心问题，进而得到相关各方如何改进后续项目质量、确保项目长效运行的各种意见和建议，并将这些情况，整理反映到评价报告中。

（3）现场考察和调研：根据评价需要，我们将到项目所在地进行现场调研，对针对访谈、座谈中所发现的成绩、问题以及各种情况，进行确认和详细了解，并在现场考察中进行实地调研、进行现场访谈，从而真实、有效地掌握项目第一手资料。

(4) 公众问卷抽样调查：根据评价指标需要，针对性地根据项目内容设计调查问卷。问卷问题设计，将在访谈、座谈和调研的基础上对现有问卷进行完善，以求切实反映项目特点，具有针对性。在问题选项的设置上，采用封闭式选项和开放式选项相结合，以确保项目关键信息的收敛性，同时又能尽可能地收集群众意见。

4-2. 抽样原则

(1) 随机性原则。即从群众中抽出的用以评定整体情况的样品，应是不加任何选择，按随机原则抽取的。

(2) 代表性原则。从整体样本中所取出的全部个别样品（份样）集成大样来代表整个群体，不应以个别样品（份样）来代表整个群体，抽样必须具有足够的代表性。

(3) 可行性原则。使用的抽样形式，应合理可行，切合实际，应在准确的基础上达到快速、经济、节约人力物力。

4-3. 抽样范围

(1) 资金使用单位或部门

本次资金使用单位涉及县应急局和下属二级单位，对每个部门相关工作人员发放问卷调查，共选取 50 个样本。

(2) 受益群体

本次评价项目的受益群体主要涉及项目服务的企业或个人，共选取 150 个样本。

4-4. 评价工作组织与实施

(1) 成立项目绩效评价工作组。根据县财政局委托本次项目绩效评价工作内容，成立本次项目绩效评价工作组，明确绩效评价

工作的目标、任务及要求等。

(2) 制定评价工作实施方案。收集、查询相关资料，了解项目的实施情况，与县应急局沟通了解项目的性质特点，结合评价工作的目的与要求，制定《部门整体支出绩效评价工作方案》。

(3) 建立部门整体支出绩效评价指标体系框架。根据了解被评价项目财政支出的资金性质、项目行业特点、项目的主要工作情况及管理体系，参考《湖北省财政项目支出绩效评价指标体系框架》、2023 年《部门预算报表》等文件制定项目绩效评价指标体系框架，并与县财政局和县应急局进行沟通确认。

(4) 收集评价信息资料。拟定项目绩效评价资料收集清单，包括项目决策、投入、产出、效果等相关资料，为后期的现场调查和研究、资料收集做好准备。

(5) 现场核查。绩效评价工作组人员到各项目实施单位现场核查评价资料的真实性；核查项目资金和管理与使用，并且组织专题访谈、问卷调查等。

(6) 资料的整理与分析。绩效评价工作组对收集到的评价信息资料进行分析，整理形成评价的基础数据及文字资料。

(7) 绩效指标的分析评分。根据整理的评价基础数据及文字资料信息完成绩效评价指标计算及综合分析评价工作，得出评价结论，形成初评报告，并与县财政局及县应急局进行沟通。

(8) 编制和提交绩效评价报告。根据县财政局的意见与信息反馈情况，对初评报告进行必要的调整，编制评价报告，经县财政局审定后提交评价报告终稿。

(9) 报告整理归档。将本次评价报告及评价资料进行整理归档。

(三) 绩效分析及评价结论

1. 绩效指标完成情况分析

1-1. 投入评价指标分析（10 分）

投入评价指标主要评价目标设定、预算配置等情况。根据评价结果，该项指标得分 8 分。具体详见表 7。

表 7 投入指标得分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	标杆值	业绩值	得分率	得分
投入	目标设定	绩效目标合理性	2	合理	合理	100%	2
		绩效指标明确性	2	明确	不够明确	50%	1
	预算配置	在职人员控制率	2	≥90%	96%	100%	2
		“三公”经费变动率	2	≤0%	-1.33%	50%	2
		重点支出安排率	2	≥70%	68.62%	50%	1
合计			10				8

(1) 目标设定（4 分）

①绩效目标合理性（2 分）

根据竹山县应急管理局提供的《竹山县应急管理局整体绩效目标申报表》《县应急管理局 2023 年工作要点》，县应急局积极推进基层应急管理改革，扎实开展隐患排查整治，不断强化安全生产执法监管，深入宣传应急管理知识。符合县应急局的定位要求和部门职能。根据评分标准，本指标得分 2 分。

②绩效指标明确性（2 分）

县应急局设置了 10 个产出及效益指标（包括完成年度工作任务，做好 24 小时值班值守、确保年度考核争先进位、有效控制安

全生产事故发生、安全大检查、事故发生率、推进县域经济发展、宣传教育培训次数、生活救助、确保受灾群众困难救助、社会公众对救助部门的满意度），部分指标设置不够明确，无法进行衡量。根据评分标准，本指标得分 1 分。

（2）预算配置（6 分）

①在职人员控制率（2 分）

截至 2023 年 12 月 31 日，县应急局核定行政编制 15 名，现实有在职人员 15 名。核定事业编制 35 名（其中：地震台核定事业编制 7 名，执法大队核定事业编制 13 名，救援中心核定事业编制 12 名，风险隐患管控中心核定事业编制 3 名），实有在职人员 33 名。在职人员控制率 96%，根据评分标准，本指标得分 2 分。

②“三公”经费变动率（2 分）

县应急局 2023 年“三公”经费预算数为 9.10 万元，其中公务接待费 6.00 万元，公务用车运行 3.10 万元；2022 年“三公”经费预算数为 10.50 万元。“三公”经费变动率为-13.33%，根据评分标准，本指标得分 2 分。

③重点支出安排率（2 分）

县应急局年度预算安排重点项目 3 个，实际实施项目 26 个，重点项目支出 1,478.75 万元，年度部门项目支出 2,155.01 万元，重点支出安排率 68.62%。根据评分标准，本指标得分 1 分。

1-2.过程评价指标分析（30 分）

过程评价指标主要评价预算执行、预算管理、资产管理等情况。根据评价结果，该项指标得分 20.50 分。具体详见表 8。

表 8 过程指标得分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	标杆值	业绩值	得分率	得分
过程	预算执行	预算完成率	3	90%-100%	70.45%	78%	1
		预算调整率	2	5%	342.65%	50%	1
		支付进度率	2	半年≥45% 前三季度≥75%	半年进度44.50%， 前三季度进度55.80%	50%	1
		结转结余率	1	≤10%	29.55%	50%	0.50
		结转结余变动率	1	±20%	-44.65%	0%	0
		公用经费控制率	2	≤100%	112.99%	50%	1
		“三公”经费控制率	1	≤100%	80%	100%	1
		政府采购执行率	3	100%	100%	100%	3
	预算管理	管理制度健全性	3	健全	较健全	66.67%	2
		资金使用合规性	0	合规	较合规	0%	-1
		预决算信息公开性	2	及时	及时	100%	2
		基础信息完善性	3	完善	完善	100%	3
	资产管理	管理制度健全性	3	健全	较健全	66%	2
		资产管理安全性	2	安全	安全	100%	2
		固定资产利用率	2	≥90%	100%	94.61%	2
合计			30				20.50

(1) 预算执行 (15 分)

①预算完成率 (3 分)

部门年度预算为 960.32 万元，部门预算（经调整后）总收入 4,250.81 万元，年度预算执行数 2,994.55 万元，预算执行率 70.45%。根据评分标准，本指标得分 1 分。

②预算调整率 (2 分)

部门年初预算为 960.32 万元，预算调整数为 4,250.81 万元，预算调整率 342.65%，主要是上年（包括历年）结转的中央、省级专项资金 2,269.53 万元，本年因政策调整的人员经费等。根据评分

标准，本指标酌情得分 1 分。

③支付进度率（2 分）

通过查阅部门《预算执行查询报表》，全年预算实际执行 2,994.55 万元，其中：半年实际支出 1,891.78 万元，半年进度 44.50%，前三季度实际支出 2,371.84 万元，前三季度进度 55.80%。根据评分标准，本指标得分 1 分。

④结转结余率（1 分）

部门本年度结转结余金额 1,256.26 万元，全年支出预算总额 4,250.81 万元（含上年结转及预算调整数），结转结余率为 29.55%。主要原因：部分指标下达日期较晚，未能及时支付。根据评分标准，本指标酌情得分 0.5 分。

⑤结转结余变动率（1 分）

部门本年度结转结余金额 1,256.26 万元，上年度结转结余资金总额 2,269.53 万元，结转结余变动率为-44.65%，结转结余变动率超出合理范畴。根据评分标准，本指标得分 0 分。

⑥公用经费控制率（2 分）

部门公用经费年初预算数为 49.33 万元，本年度实际支出公用经费总额为 54.74 万元，公用经费控制率为 112.99%。根据评分标准，本指标得分 1 分。

⑦“三公”经费控制率（1 分）

部门“三公”经费预算安排 9.10 万元，实际支出 7.28 万元（其中：公务接待费 4.18 万元，公务用车运行维护费 3.10 万元），“三公”经费控制率 80%。根据评分标准，本指标得分 1 分。

⑧政府采购执行率（3 分）

本年度部门无政府采购计划。本指标得分 3 分。

(2) 预算管理（8 分）

①管理制度健全性（3 分）

通过翻阅县应急局相关管理制度，县应急局制定了《竹山县应急管理局财务管理制度》，制度中包括了报销程序、经费开支、公务用车使用、公务接待、资产物资管理等，但是制度不够健全，缺少预算资金管理辦法、内控制度等，且制度执行有效性有待进一步提高。根据评分标准，本指标得分 2 分。

②资金使用合规性（0 分）

通过检查翻阅县应急局相关收支凭证，资金的使用基本符合财务管理制度规定的规定，资金的拨付有完整的审批程序和手续，项目的重大开支经会议讨论决定，资金的使用符合部门预算批复的用途，但还是存在部分资金使用不合规的情况，共计 9.70 万元。根据评分标准，本项为负数指标，故得分-1 分。具体如下：

表 9 资金使用不规范明细表（单位：万元）

项目名称	项目实际支出内容	金额
安全生产专项检查经费	重阳节退休干部慰问金和办公费用	3.62
倒房重建补助资金	北京市石景山区党校参加培训差旅费	0.3
地震监测网络运行	党报党刊费、职工体检及办公用品费	5.78
合计		9.70

③预决算信息公开性（2 分）

按照县信息公开要求进行预决算信息公开，主要公开内容有：2023 年度法治政府工作报告、2023 年度行政执法统计年报、部门

预算、三公经费、项目绩效目标。2023 年决算由于未批复，暂未公开。根据评分标准，本指标得分 2 分。

④基础信息完善性（3 分）

通过翻阅县应急局基础数据信息和会计信息资料显示，单位会计信息真实可靠，未发现错误，有凭证、合同等依据。根据评分标准，本指标得分 3 分。

（3）资产管理（7 分）

①管理制度健全性（3 分）

县应急局制定了有资产物资管理程序，但是制度制定得较为简单，没有对管理范围、登记原则、管理部门、使用责任、移交管理、资产盘点、减损处理等进行详细规定，且管理制度的执行有待进一步加强。根据评分标准，本指标得分 2 分。

②资产管理安全性（2 分）

县应急局的资产保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、根据评分标准，本指标得分 2 分。

③固定资产利用率（2 分）

县应急局固定资产账面总值为 329.15 万元，固定资产卡片总值为 347.91 万元。实际在用固定资产价值 329.15 万元，固定资产在用率 94.61%。根据评分标准，本指标得分 2 分。

根据评分标准，本指标得分 2 分。

1-3.产出评价指标分析（36 分）

产出评价指标主要评价职责履行情况。根据评价结果，该项指标得分 35 分。具体详见表 10。

表 10 产出指标得分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	标杆值	业绩值	得分率	得分
产出	职责履行	应急救援管理	10	100%	90%	90%	9
		应急改革和服务体系建设	12	100%	100%	100%	12
		宣传及强化应急管理	14	100%	100%	100%	14
合计			36				35

(1) 应急救援管理（10 分）

县应急局负责应急管理工作，指导全县安全生产类、自然灾害类、火灾预防、火灾扑救、森林和草场火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作。2023 年对重点行业领域进行各类安全隐患排查整治，累计排查各类安全隐患 2,755 条，已完成整改 2,625 条，整改率 95.3%；全面排查矿山安全隐患问题，累计排查安全隐患 401 条，已完成整改 398 条，整改率 99.25%；对全县危化和烟花爆竹企业开展隐患排查，共排查整改隐患问题 99 条；新建 3 个烈度速报和预警站、10 个地震流动观测站；完成 17 个乡镇标准化应急指挥中心建设。根据评分标准，本指标得分 9 分。

(2) 应急改革和服务体系建设（12 分）

县应急局积极推进改革，打造应急管理工作的亮点。2023 年全面完成乡镇应急办建设，统筹招聘 19 名人员；统一为各乡镇购置 16 辆消防车；全面完成安委办和 17 个专委会办公室挂牌；在溢水、麻家渡、擂鼓建设应急办示范看点；组建县应急管理综合执法大队，实行“局队合一”体制；推动成立县应急风险隐患管控中心；完成执法功能区建设。根据评分标准，本指标得分 12 分。

（3）宣传及强化应急管理（14 分）

不断强化安全生产执法监管，深入宣传应急管理知识。2023 年推动全县 45 家企业参与安全生产标准化创建；动员全县 10 万人次参与应急知识答题等活动；制作安装大型主题造型宣传栏 13 套、小型宣传牌 19 套、太阳能宣传灯柱 20 套；组织开展安全宣传活动 1,800 场次，覆盖 28 万人；开展应急演练 1,100 余场 15 万余人次；参与社区共谋共建共治，累计下沉社区 100 余人次。根据评分标准，本指标得分 14 分。

1-4.效果评价指标分析（24 分）

效果评价指标主要评价单位履职所产生的经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响及服务群众满意度等情况。根据评价结果，该项指标得分 24 分。具体详见表 11。

表 11 效果指标得分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	标杆值	业绩值	得分率	得分
效果	履职效益	社会效益	9	100%	100%	100%	9
		可持续影响	10	100%	100%	100%	10
		满意度	5	≥95%	95.52%	100%	5
合计			24				24

（1）社会效益（9 分）

县应急局通过开展各种活动和项目，使应急管理宣传教育深入末端，全民安全意识不断增强，全年无生产安全责任事故发生，全面实现“一无两降”目标，有效应对 17 轮暴雨、风雹灾害。根据评分标准，本指标得分 9 分。

（2）可持续影响（10 分）

县应急局制定印发《竹山县安全生产委员会 2023 年工作要点》，明确目标、细化措施、压实责任，组织乡镇、重点成员单位签订安全生产承诺书 35 份。通过多方筹措资金，应急救援装备水平有了一定提升；灵活运用应急管理干部网络学院等平台，干部的专业素质提升显著。根据评分标准，本指标得分 10 分。

（3）满意度（5 分）

通过对单位内部职工、项目服务企业等走访调研，电话询问等方式进行问卷调查，本次调查问卷共计发放 200 份，回收有效问卷 200 份，问卷回收率 100%。评价组对问卷进行了统计分析，县应急局优化服务企业，落实“深化放管服改革、优化营商环境”，得到企业广泛好评。加强安全生产宣传培训，增强全社会安全生产意识，推进全年安全生产形势的持续稳定好转；防灾减灾救灾有力有序，极大保障了灾民的生产生活，服务对象对县应急局的工作现状评价、工作开展等均给予了满意的评价，综合满意度 95.52%。根据评分标准，本项指标得 5 分。

2. 评价结论

（1）评分结果

根据部门整体支出绩效管理总体表现及部门整体绩效和主要问题的分析，竹山县应急管理局 2023 年度部门整体支出绩效评价的总得分为 87.50 分，绩效等级为“良好”。其中：投入 8 分（总分 10 分），过程 20.50 分（总分 30 分），产出 35 分（总分 36 分），效果 24 分（总分 24 分）。

（2）主要结论

通过对县应急局 2023 年度部门整体支出情况进行分析，从总体上看，县应急局在预定时间内及时实施完成，工作质量可控，基本完成了年初设定的各类产出值，完成情况也得到了社会各界的一致好评。但在预算资金管理、项目管理及资金使用等方面有待进一步完善。

（四）主要成效及做法、存在的问题和建议

1. 主要成效及做法

（1）紧紧围绕年初各项工作目标，强化统筹协调。坚持党建引领，积极推进基层应急管理改革，扎实开展隐患排查整治不断强化安全生产执法监管，深入宣传应急管理知识。指导企业建立安全监管总监制度，督促落实全员岗位安全生产责任制，加强安全生产教育培训和应急救援演练，常态化开展执法检查，推动企业从“要我安全”向“我要安全”转变。

（2）扎实开展安全隐患排查整治。全力推进全县城乡居民自建房隐患排查整治工作。对督办交办隐患问题同步在今日竹山网进行公示，积极引导群众监督隐患整改情况，同时通过督查方式逐条开展“回头看”，确保隐患整改提质增效。

（3）强力推进乡镇应急管理体系建设。根据《十堰市推进乡镇（街道）应急能力建设改革方案》要求和县委县政府工作部署，启动乡镇应急管理体系建设，按照“六有”“十个一”的标准，全面推进乡镇应急体系建设，基本完成了 17 个乡镇应急能力重点建设任务，乡镇末端应急力量得到全面加强，提升了整体应急管理水平和突发事件处置能力。

2. 存在的问题及原因分析

2-1. 上年度或以前年度绩效评价结果应用情况

县应急局上年度已开展过单位自评工作，未作为重点项目纳入财政重点评价。根据单位自评报告，年度绩效目标概括了项目在本年度计划达到的产出和效果，并对绩效指标进行了细化、量化，但还是存在部分指标设置散乱，不够明确且有重复的情况。

2-2. 本年度存在的问题

(1) 目标的明确性和可衡量性有待提高。具体目标指标内容和指标值的设置不够细化、量化，未全面覆盖县应急管理局的职能和重点工作。县应急管理局部门绩效目标编制中，绩效指标设置散乱，不够明确且有重复的情况，如“完成年度工作任务，做好 24 小时值班值守、确保年度考核争先进位、有效控制安全生产事故发生”等指标设置不够明确、细化，指标内容不够具体。

(2) 整体预算执行率低，上年结转和年末结余较大。全年预算执行率 70.45%，半年进度 44.50%，前三季度进度 55.80%。主要原因：①部分指标下达日期较晚，影响了整体的支付进度，如 2023 年 12 月 12 日至 2023 年 12 月 29 日期间共下达指标 951.29 万元。②资金到账时间较晚，导致结余结转资金较大，资金结余主要是当年预算的项目资金。

(3) 资金使用规范性和预算编制科学性、合理性有待进一步提高。主要是：①县应急局预算无相关实施内容的支出成本标准，无详细的测算过程、无测算依据。②存在部分资金使用不合规的情况，擅自扩大专项资金支出范围，共计 9.70 万元。如占用“安全

生产专项检查经费”资金支付重阳节退休干部慰问金和办公费用 3.62 万元，占用“危房重建补助资金”资金支付到北京市石景山区党校参加培训差旅费 0.30 万元，占用“地震监测网络运行”资金支付党报党刊费、职工体检及办公用品费 5.78 万元。

(4) 资产管理不够规范。主要是：①资产账面价值与资产卡片不一致，待报废及超年限无实物资产未及时进行清理；②未制定详细的《资产管理制度》，现有资产物资管理制度得较为简单，没有对管理范围、登记原则、管理部门、使用责任、移交管理、资产盘点、减损处理等进行详细规定。

3. 建议

3-1. 存在问题的建议

(1) 完善绩效目标设置，加强预算绩效管理应用。资金使用应按照“谁使用，谁评价”的原则进行绩效评价，在对项目资金性质、预期投入、支出范围、实施内容、工作任务、受益对象等内容梳理的基础上，制定财政资金投入的绩效目标，明确项目预期产出和效果，并细化为可衡量的绩效指标。同时，应加强预算绩效管理意识，项目实施过程中，依据绩效目标、绩效指标对项目进行考核，考察项目执行进度、预算执行进度等是否合理，若项目执行与目标出现偏差时应及时采取相关措施纠正；并对评价结果的真实性和准确性负责，发现的问题要及时进行整改，评价结果作为下一年度申请项目资金的依据。

(2) 加强财务管理，严格财务审核，做到专款专用。①建立严格的财务管理制度，制定明确的财务管理制度，包括预算编制、

资金审批、收支管理等方面的规定。要求所有资金流动都经过规范的程序和审批，并建立健全的财务监督机制。强化内部控制机制，加强内部审计和风险控制，确保资金使用符合法律法规和政策要求。

②各项目在申报材料时都有明确的使用范围，项目单位要严格按照申报要求使用专项资金，不得用于其他用途。提高透明度与公开性，及时向社会公布有关资金使用情况 and 项目进展情况。通过定期发布财务报告、公示项目名单等方式，让公众了解资金使用情况，增强社会监督力量。

(3) 规范做好资产管理，完善管理监督机制。县应急局要制定详细的《固定资产管理制度》，对管理范围、登记原则、管理部门、使用责任、移交管理、资产盘点、减损处理等进行明确规定，同时应定期对单位资产进行盘点检查，及时发现和掌握目前固定资产管理的基本情况及存在的问题，并按照实际盘点情况有针对性地报财政部门审批后调增、调减固定资产，做到账证、账表、账实相符，严格执行单位的相关制度。

3-2. 预算资金调整建议

县应急局在资金使用上还存在一定不足，且近两年资金结余金额较大 1,243.94 万元（其中当年预算的项目资金 759.95 万元，历年及上年结转项目资金 483.99 万元）。根据《省级财政结转结余资金管理办法》（鄂财预发〔2019〕70 号），“预算已分配到市县财政并结转两年以上的资金，由市县财政交回省级财政，省级财政按规定办理。市县财政清算已分配到部门(单位)并结转两年以上的结余资金，由同级财政收回统筹使用。”建议收回结转两年以上

的资金 229.29 万元，重新做统筹使用。

（五）其他需说明的问题

1. 本次绩效评价的局限性

（1）评价人员只能通过项目档案资料中提炼相关数据，自行完善绩效指标，其可靠性取决于项目执行单位提供的资料的真实性、有效性和正确性，存在一定的局限性，同时也受绩效评价工作组人员专业判断能力的制约，可能会对评价结论产生一定影响。

（2）本单位及评价人员与委托评价单位和项目实施单位之间不存在任何特殊的、需要回避的利害关系，评价人员在评价过程中恪守了职业道德规范。

（3）本报告使用人对评价结果的掌握，应建立在对本报告所提供的有关评价结果的各项条件及说明的认真阅读和理解的基础上。

（4）本绩效评价报告只能用于评价报告所载明的评价目的和用途，未征得委托方、相关政府部门或出具绩效评价报告的第三方机构同意，评价报告的内容不得被摘抄、引用或披露于公开媒体，法律法规规定及相关当事方另有约定的除外。

（5）本绩效评价报告仅对项目财政支出绩效发表评价意见，不应视为对项目实施单位工作的全面评价，也不应视为对项目执行单位财务报表的客观性、公允性发表审计意见。因使用不当而造成的不利事项，与执行评价的第三方评价机构和执行评价的工作人员无关。

2. 项目组人员信息

姓名	小组职务	承担工作内容	联系方式
朱名兰	负责人	项目督导、质量复核、报告审核	13733536366
张荣华	项目负责人	项目负责人、指标体系及问卷调查设计、撰写报告	0719-8518282
王桂芳	专家	质量复核、报告审核	13872763176
张远见	项目经理	方案制定及现场资料收集、整理	18696058060
谢玉	项目经理	方案制定及现场资料收集、整理	15872752314
童建民	助理人员	现场勘查、问卷调查、资料收集、整理	/
余俊	助理人员	现场勘查、问卷调查、资料收集、整理	/

报告撰写人：朱名兰、张荣华、谢玉

(六) 附件

1. 绩效评价指标体系评分明细表
2. 绩效目标完成情况对比表
3. 基础数据汇总表
4. 访谈提纲及主要信息记录汇总
5. 调查问卷主要信息汇总表
6. 评价依据目录
7. 外聘专家学者意见书
8. 现场勘查照片
9. 绩效评价工作方案

评价报告提出日期

本评价报告的提出日期为：2024 年 10 月 24 日

评价机构

评价机构(盖章):



项目主评人(盖章):



项目主评人(盖章):

附件 1:

竹山县应急管理局 2023 年部门整体支出绩效评价指标体系评分明细表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标说明	参考值 (目标值)	绩效标准	评分细则	得分	扣分原因
投入 (10 分)	目标设定	绩效目标合理性	2	部门（单位）所设立的整体绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。	评价要点： ①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划； ②是否符合部门“三定”方案确定的职责； ③是否符合部门制定的中长期实施规划。	合理	其他标准	①符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划，计 1 分； ②符合部门“三定”方案确定的职责，计 0.5 分； ③符合部门制定的中长期实施规划，计 0.5 分。	2	
		绩效指标明确性	2	部门（单位）依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	评价要点： ①是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现。 ③是否与部门年度的任务数或计划数相对应； ④是否与本年度部门预算资金相匹配。	明确	其他标准	①将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务，计 0.5 分； ②通过清晰、可衡量的指标值予以体现，计 0.5 分。 ③与部门年度的任务数或计划数相对应，计 0.5 分； ④是否与本年度部门预算资金相匹配，计 0.5 分。	1	绩效指标不够明确

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标说明	参考值 (目标值)	绩效标准	评分细则	得分	扣分原因
预算配置		在职人员控制率	2	部门（单位）本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门（单位）对人员成本的控制程度。	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。 在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	≥90%	编办文件	①控制在 90%-100%得 2 分； ②90%-80%得 1 分； ③超过 100%或低于 80%不得分。	2	
		“三公”经费变动率	2	部门（单位）本年度“三公”经费预算数与上年度“三公”经费预算数的变动比率，用以反映和考核部门（单位）对控制重点行政成本的努力程度。	“三公”经费变动率=[（本年度“三公”经费总额-上年度“三公”经费总额）/上年度“三公”经费总额]×100%。 “三公”经费：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。	≤0%	预算文件	①“三公”经费变动率≥0%得 0 分； ②-10%-0%得 1 分； ③-10%以下得 2 分。	2	
		重点支出安排率	2	部门（单位）本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率，用以反映和考核部门（单位）对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。	重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出）×100%。 重点项目支出：部门（单位）年度预算安排的，与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的项目支出总额。 项目总支出：部门（单位）年度预算安排的项目支出总额。	≥70%	计划标准	①重点支出安排率≥70%得 2 分； ②50%-70%得 1 分； ③50%以下得 0 分。	1	重点支出安排率 68.62%

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标说明	参考值 (目标值)	绩效标准	评分细则	得分	扣分原因
过程 (30 分)	预算执行	预算完成率	3	部门（单位）本年度预算完成数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。	预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%。 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。	90%-100%	预算文件	①90%＜预算完成率≤100%得 3 分； ②80%＜预算完成率≤90%得 2 分； ③70%＜预算完成率≤80%得 1 分； ④预算完成率＜70%或预算完成率＞100%得 0 分。	1	预算完成率 70.45%
		预算调整率	2	部门（单位）本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	5%	其他指标	预算调整率绝对值≤5%得 2 分。 预算调整率绝对值＞5%的，每增加 1%扣 0.1 分，扣完为止。	1	预算调整 342.65%
		支付进度率	2	部门（单位）实际支付进度与既定支付进度的比率，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。	支付进度率=（实际支付进度/既定支付进度）×100%。 实际支付进度：部门（单位）在某一时点的支出预算执行总数与年度支出预算数的比率。 既定支付进度：由部门（单位）在申报部门整体绩效目标时，参照序时支付进度、前三年支付进度、同级部门平均支付进度水平等确定的，在某一时点应达到的支付进度	半年≥45%前三季度≥75%	其他标准	半年≥45%，前三季度≥75%计 2 分，每降低 1%扣 0.1 分	1	半年进度 44.5%， 前三季度进度 55.8%

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标说明	参考值 (目标值)	绩效标准	评分细则	得分	扣分原因
	预算执行	结转结余率	1	部门（单位）本年度结转结余总额与支出预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）对本年度结转结余资金的实际控制程度。	结转结余率=结转结余总额/支出预算数×100%。 结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准）。	≤10%	其他标准	①结转结余率≤10%，得1分； ②结转结余率>10%且≤50%，得0.5分； ③结转结余率>50%，得0分	0.5	结转结余率 29.55%
		结转结余变动率	1	部门（单位）本年度结转结余资金总额与上年度结转结余资金总额的变动比率，用以反映和考核部门（单位）对控制结转结余资金的努力程度。	结转结余变动率=[（本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计结转结余资金总额]×100%。	±20%	其他标准	结转结余变动率属于合理范围（±20%内）1分； 结转结余变动率不属于合理范围0分。	0	结转结余变动率 44.65%
		公用经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。	≤100%	预算文件	公用经费控制率 80%-100%得2分；100%-120%得1分；≥120%得0分。	1	公用经费控制率 112.99%

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标说明	参考值 (目标值)	绩效标准	评分细则	得分	扣分原因
过程 (30 分)	预算执行	“三公”经费控制率	1	部门（单位）本年度“三公”经费实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门（单位）对“三公”经费的实际控制程度。	“三公”经费控制率=（“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数）×100%。	≤100%	预算文件	“三公”经费控制率≤100%得 1 分；100%-120%得 0.5 分；≥120%得 0 分。	1	
		政府采购执行率	3	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况。	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%； 政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	100%	预算文件	政府采购执行率超 100%±50%内得 3 分；±50%-100%得 2 分；超 100%±100%以上得 1 分。	3	
	预算管理	管理制度健全性	3	部门（单位）为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	评价要点： ①是否已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度； ②相关管理制度是否合法、合规、完整； ③相关管理制度是否得到有效执行。	健全	其他标准	①已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，得 1 分； ②相关管理制度是否合法、合规、完整，得 1 分； ③相关管理制度是否得到有效执行，得 1 分。	2	制度不够健全

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标说明	参考值 (目标值)	绩效标准	评分细则	得分	扣分原因
		资金使用合规性(约束性指标、负数指标,酌情扣分)	0	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③项目的重大开支是否经过评估论证; ④是否符合部门预算批复的用途; ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	合规	其他标准	①支出不符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定扣 0.5 分; ②资金的拨付没有完整的审批程序和手续扣 0.5 分; ③项目的重大开支未经过评估论证扣 0.5 分; ④支出不符合部门预算批复的用途扣 0.5 分; ⑤资金使用有截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,每发现一项扣 0.5 分。 以上情况每出现一项不符合要求的扣 0.5 分,扣完为止。	-1	资金使用有不合规的情况
		预决算信息公开性	2	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。	评价要点: ①是否按规定内容公开预决算信息; ②是否按规定时限公开预决算信息。 预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	及时	其他标准	①按规定内容公开预决算信息,得 1 分; ②按规定时限公开预决算信息,分 1 分。	2	

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标说明	参考值 (目标值)	绩效标准	评分细则	得分	扣分原因
		基础信息完善性	3	部门（单位）基础信息是否完善，用以反映和考核基础信息对预算管理工作的支撑情况。	评价要点： ①基础数据信息和会计信息资料是否真实； ②基础数据信息和会计信息资料是否完整； ③基础数据信息和会计信息资料是否准确。	完善	其他标准	会计信息真实、完整、数据准确得 3 分；信息欠完整、真实、准确酌情得分。	3	
过程 (30 分)	资产管理	管理制度健全性	3	部门（单位）为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	评价要点： ①是否已制定或具有资产管理制度； ②相关资金管理制度是否合法、合规、完整； ③相关资产管理制度是否得到有效执行。	健全	其他标准	①已制定或具有资产管理制度，得 1 分； ②相关资金管理制度合法、合规、完整，得 1 分； ③相关资产管理制度得到有效执行，得 1 分。	2	缺少资产管理制度
		资产管理安全性	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	评价要点： ①资产保存是否完整； ②资产配置是否合理； ③资产处置是否规范； ④资产账务管理是否合规，是否账实相符； ⑤资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。	安全	其他标准	共 5 项要求全部符合评价要求得 2 分，每出现一项不符合有关要求的扣 0.4 分，扣完为止。	2	

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标说明	参考值 (目标值)	绩效标准	评分细则	得分	扣分原因
		固定资产利用率	2	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	≥90%	其他标准	固定资产利用率 90%以上得 2 分； 固定资产利用率 70%以上得 1 分； 固定资产利用率 70%以下得 0 分。	2	
产出 (36 分)	职责履行	应急救援管理	10	考察县应急局 2023 年度应急救援管理工作完成情况。	评价要点： ①重点行业领域安全隐患排查整治不少于 4 次； ②全面排查矿山安全隐患问题不少于 4 次； ③危化和烟花爆竹企业开展隐患排查不少于 4 次； ④新建 3 个烈度速报和预警站、10 个地震流动观测站； ⑤建设标准化应急指挥中心 17 个。	100%	计划标准	5 项每项 2 分，全部符合评价要求得 10 分。如有未达到评价要求的项目，按完成程度进行比例得分。	9	有一项指标未完成
		应急改革和服务体系建设	12	考察县应急局 2023 年度应急改革和服务体系建设工作情况。	评价要点： ①全面完成乡镇应急办建设，统筹招聘 19 名人员； ②完善乡镇网格化管理台账 7 类； ③统一购置消防车辆 17 辆； ④成立安委办 17 个； ⑤配备专兼职人员 60 人； ⑥完成行政执法改革方案 1 份；	100%	计划标准	6 项每项 2 分，全部符合评价要求得 12 分。如有未达到评价要求的项目，按完成程度进行比例得分。	12	

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标说明	参考值 (目标值)	绩效标准	评分细则	得分	扣分原因
效果 (92分)		宣传及强化应急管理	14	考察县应急局 2023 年度宣传及强化应急管理完成情况。	评价要点： ①企业参与安全生产标准化创建 45 家； ②参与应急知识答题等活动 10 万人次； ③制作安装各类宣传栏 50 套； ④组织开展安全宣传活动 1800 场次； ⑤开展应急演练 1100 余场； ⑥组织开展干部专业能力提升培训 6 场次； ⑦下沉走访社区 100 人次。	100%	计划标准	7 项每项 2 分，全部符合评价要求得 14 分。如有未达到评价要求的项目，按完成程度进行比例得分。	14	
		社会效益	9	部门（单位）履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。	评价要点： ①提升应急救援能力； ②提升基层综合减灾防灾能力； ③增强群众灾害风险防范意识； ④降低企业安全风险	100%	计划标准	3 项指标每项 3 分，全部符合评价要求得 9 分。如有未达到评价要求的项目，按完成程度进行比例得分。	9	
	履职效益	可持续影响	10	部门（单位）履行职责的可持续影响。	评价要点： ①提高行政效率，降低行政成本； ②部门间建立良好沟通协调机制，且有效实施； ③部门人才培训工作按计划有序开展； ④单位内部科室间日常工作衔接顺畅，办事效率良好。	100%	计划标准	4 项指标每项 2.5 分，全部符合评价要求得 10 分。如有未达到评价要求的项目，按完成程度进行比例得分。	10	

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标说明	参考值 (目标值)	绩效标准	评分细则	得分	扣分原因
		满意度	2	考察部门（单位）间的沟通协调满意程度。	资金使用单位满意度	≥95%	通用标准	指标得分=实际单位满意度×2；超过标准值得 2 分；	2	
			3	考察社会群众的满意程度。	评价要点： ①社会群众满意度； ②未出现投诉。	≥95%		指标得分=实际服务群众满意度×3；超过标准值得 3 分；	3	
合计			100	—	—				87.5	

附件 2:

绩效目标完成情况对比表

项目名称	竹山县应急管理局 2023 年部门整体支出绩效评价				
主管部门	竹山县应急管理局	项目实施单位	竹山县应急管理局、 竹山县地震台、竹山县应急管理综合执法大队、竹山县应急救援中心、竹山县应急风险隐患管控中心		
项目年初预算	960.32 万元	调整后预算	4,250.81 万元	项目执行金额	1,175.76 万元
指标名称	指标	指标名称		年初目标值	完成目标值
产出指标	应急救援管理工作完成情况	重点行业领域安全隐患排查整治		不少于 4 次	不少于 4 次
		全面排查矿山安全隐患问题		不少于 4 次	不少于 4 次
		危化和烟花爆竹企业开展隐患排查		不少于 4 次	不少于 4 次
		新建烈度速报和预警站、地震流动观测站		3 个、10 个	3 个、10 个
		建设标准化应急指挥中心		17 个	17 个
	应急改革和服务体系建设工作情况	全面完成乡镇应急办建设, 统筹招聘人员		19 人	19 人
		完善乡镇网格化管理台账		7 类	7 类
		统一购置消防车辆		17 辆	17 辆
		成立安委办		17 个	17 个
		配备专兼职人员		60 人	60 人
		完成行政执法改革方案		1 份	1 份
	宣传及强化应急管理完成情况	企业参与安全生产标准化创建		45 家	45 家
		参与应急知识答题等活动		10 万人次	10 万人次
		制作安装各类宣传栏		50 套	50 套
		组织开展安全宣传活动		1800 场次	1800 场次
		开展应急演练		1100 余场	1100 余场
		组织开展干部专业能力提升培训		6 场次	6 场次
满意度指标	社会公众或服务对象满意度	资金使用单位满意度		95%	95.12%
		社会群众满意度		95%	95.92%

附件 3:

基础数据汇总表

项 目 名 称		2023 年（万元）	
		数 额	备注
在职人员控制率	在职人员数	48	含二级单位
	编制数	50	
“三公”经费变动率	“三公”经费总额	7.28	
重点支出安排率	重点项目支出	1,478.75	
	项目总支出	2,155.01	
预算完成率	预算完成数	2,994.55	含调整数
	预算数	4,250.81	
预算调整率	预算调整数	3,290.49	
支付进度率	半年实际支付进度	44.50%	
	前三季度支付进度	55.80%	
公用经费控制率	实际支出公用经费总额	54.74	
	预算安排公用经费总额	49.33	
“三公”经费控制率	“三公”经费实际支出数	7.28	
	“三公”经费预算数	9.10	
政府采购执行率	实际政府采购金额	0	
	政府采购预算数	0	
固定资产利用率	实际在用固定资产总额	329.15	
	所有固定资产总额	347.91	
项目完成率	实际完成项目数	7	
	计划项目数	3	

附件 4:

访谈提纲及主要信息记录汇总

访谈项目	2023 年度竹山县应急管理局部门整体支出绩效评价项目	时间	2024 年 7 月 30 日
参会人员	竹山县财政局	绩效科、社保科相关人员	
	竹山县应急管理局	相关业务科室人员	
	十堰鲲鹏资产评估房地产估价事务所（有限合伙）	朱名兰、王桂芳、张荣华、张远见、谢玉	
地 点	竹山县应急管理局会议室		
访谈大纲	1. 请简要介绍一下贵单位的基本情况 答：我单位于 2019 年 3 月 20 日挂牌成立，为县人民政府工作部门，正科级行政单位。主要职责为：指导全县各乡镇各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作，组织编制全县应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划。负责全县安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。指导协调全县安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援和灾害救助工作。负责全县应急物资储备、安全生产宣传教育和培训工作。承担县自然灾害和事故灾难应急、安全生产、减灾救灾等议事协调和指挥机构的日常工作。		
	2. 请简要谈谈贵单位的资金来源、使用及结余情况（结余的原因） 答：我单位收入预算 960.32 万元，全部为财政拨款。经调整后总收入 4,250.81 万元，其中：财政拨款收入 1,919.95 万元，其他纳入一般公共预算管理的非税收入拨款 47.13 万元，其他收入 14.19 万元，年初结转和结余 2,269.53 万元。实际支出合计 2,994.55 万元，预算执行率 70.45%。		
	3. 请简要谈谈贵单位 2023 年主要绩效目标和重点项目完成情况 答：2023 年我单位组织乡镇、重点成员单位签订安全生产承诺书 35 份；出台《竹山县绿松石矿山管护办法》《竹山县安全生产管理十条措施》；定期组织成员单位召开安委会全会、例会、调度会议等各类会议 50 余次；累计排查隐患各类安全隐患 2,755 条，已整改完成 2,625 条，整改率 95.3%；组织开展全县安全生产集中督导 11 次；推动全县 45 家企业参与安全生产标准化创建，创建成功企业 17，兑现企业奖励资金 22 万元；对 10 家在产在建矿山全部完成“体检”；累计排查矿山企业生产隐患 401 条，完成整改 398 条；排查矿权范围内矿洞 521 个；完成得胜施家沟、常家沟尾矿治理工程；排查全县危化和烟花爆竹企业隐患问题 99 条，督促企业自查自改各类安全隐患 460 余条；推动秦巴钼盐、莲花烟花爆竹等 8 家企业完成标准化创建；开展烟花爆竹市场打非治违专项行动，共打击 12 家违法烟花爆竹零售店，收缴非法违法烟花爆竹 700 余件；执法检查企业 80 家次，下发文书 183 份，立案查处 19 起，实施行政处罚 27.40 万元；新建 3 个烈度速报和预警站、10 个地震流动观测站；全面明确水库、水电站等 2,049 处重点部位防汛责任人；累计排查整改各乡镇及防指成员单位防汛隐患 91 处 127 条；汛期及时发布气象预警短信息 70 余万条，涉及各类防汛责任人 2,177 名；悬挂森林防火宣传横幅 370 余幅，组织 4,300 名生态护林员巡山 6 万余人次，发布森林防火信息 28 万条；转移避险人口 753 人，转移安置人口 144 人；全面打通省、市、县、乡四级联动应急指挥系统，完成 17 个乡镇标准化应急指挥中心建设；建立“1+21”		

预案管理体系；督促部门、乡镇结合行业领域特点及特殊节点适时开展应急演练 1,100 余场 15 万余人次；制作安装大型主题造型宣传栏 13 套、小型宣传牌 19 套、太阳能宣传灯柱 20 套，拓展安全文化宣传阵地；组织开展安全宣传活动 1,800 余场次，覆盖 28 万余人等。

4. 请简要谈谈贵单位为完成 2023 年绩效目标的主要工作措施

答：我单位 2023 年绩效目标的主要工作措施：

（1）县安委办组织开展全县安全生产集中督导 11 次，重大事故隐患专项排查整治期间，联合县委督查室、县政府督查室、县纪委监委组织专班深入乡镇、各部门督导安全生产工作，印发安全生产通报、日报等 23 期，发送县领导工作提示函 44 份，提请县领导牵头督办隐患整改工作，推动各方责任落实。

（2）全面推进“智慧矿山”建设，5 座地下矿山硐口人脸识别、人流采集系统、井下人员定位系统接入智慧矿山平台。

5. 请简要谈谈在项目管理和资金管理中所使用的新的创新举措

答：（1）全面完成乡镇应急办（消防救援所、公共法律服务室）建设，统筹招聘 19 名人员分配到各乡镇应急办，补充人员力量，针对涉矿重点乡镇，额外配备 1 名人员从事非煤矿山监管，全县乡镇应急办共配备专兼职工作人员 96 人。统一为各乡镇购置 16 辆消防车。

（2）地震测报网络运行包含四个小项。地震数字化台站、HBCORS 系统双台站、信息平台维护、群测群防网络，主要是日常的维护费用占主要部分，其次是群测群防工作的“两员”津贴，网络的租用、耗材、光纤网络等费用都是采取政府集中采购支出购置。真正实现了节约原则，严格控制住了项目成本。

6. 请简要谈谈在以后年度工作开展中有何意见或建议？

答：我单位 2023 年的意见和建议主要有以下几点：

（1）为提高安全生产专项资金、自然灾害生活救助资金和地震测报网络运行项目的使用绩效，提高项目管理绩效，针对评价过程中发现的问题，下一步我们将加强安全生产专项资金、自然灾害生活救助资金和地震测报网络运行资金的财务管理。明确职责，确保工作有序运行。应从制度上明确各部门的职责，共同做好资金管理工作。要严格审核项目支出的原始凭证，避免虚假票据，健全财政会计核算办法，提高会计基础工作水平。提高工作质量，规范审核程序，明确拨款手续。明晰项目资金的范围，确保收支内容的完整性。

（2）安全生产专项资金和自然灾害救助资金、地震测报网络运行资金是严格按照财政拨款资金使用规范使用，2023 年部门预算中包含此项目，在财政资金拨付上是采取按季度上报用款计划，财政拨付使用。该项目资金在年初预算中已经纳入其中。

附件 5:

调查问卷主要信息汇总表（一）

调查事项	总样本	A 选项		B 选项		C 选项		D 选项		权重	得分
		内容	样本数	内容	样本数	内容	样本数	内容	样本数		
1. 您是否了解县应急局的相关工作或业务？	50	非常了解	40	比较了解	5	基本了解	5	不了解	0	10	9.00
2. 您对县应急局的执法检查和安全宣传工作方面？	50	非常满意	45	满意	8	一般	2	不满意	0	10	10.12
3. 您对县应急局的执法检查和安全宣传工作的服务态度、服务质量等方面？	50	非常满意	43	满意	7	一般	0	不满意	0	10	9.44
4. 您认为县应急局各科室之间的工作协调衔接，履职效果？	50	非常满意	48	满意	2	一般	0	不满意	0	10	9.84
5. 在部门协作过程中您对县应急局所表现的合作积极、主动性评价如何？	50	非常满意	41	满意	5	一般	4	不满意	0	10	9.12
6. 您认为县应急局的整体管理水平如何？	50	非常满意	45	满意	3	一般	2	不满意	0	50	47.60
综合得分										95.12	
分析：											
1. 该问卷主要针对县应急局各业务相关工作人员，共发放问卷 50 份，回收有效问卷 50 份。											
2. 问题 1 主要调查相关工作人员对县应急局业务范围的了解程度，从而了解工作相关规章制度，是否按程序实施项目；											
3. 问题 2、3、4、5 主要调查县应急局的日常工作督导、协调管理等情况；											
4. 问题 6 主要调查相关业务人员对县应急局的整体满意度，通过调查 45 个人反映非常满意，表示单位沟通协作能力较好。											

调查问卷主要信息汇总表（二）

调查事项	总样本	A 选项（5 分）		B 选项（3 分）		C 选项（2 分）		D 选项（0 分）		权重	得分
		内容	样本数	内容	样本数	内容	样本数	内容	样本数		
1、您对安全隐患检查情况感到满意吗？	150	非常满意	140	满意	8	一般	2	不满意	0	10	9.71
2、您对县应急局实施项目感到满意吗？	150	非常满意	138	满意	9	一般	2	不满意	1	10	9.61
3、您对县应急局实施项目的规范化管理程度感到满意吗？	150	非常满意	130	满意	10	一般	8	不满意	2	10	9.50
4、您对安全督导检查工作人员的工作能力和服务态度满意吗？	150	非常满意	142	满意	7	一般	1	不满意	0	10	9.77
5、您对企业安全生产标准化创建项目的满意程度？	150	非常满意	138	满意	9	一般	0	不满意	3	10	9.76
6、您对安全生产执法检查的情况是否满意？	150	非常满意	133	满意	5	一般	5	不满意	7	10	9.20
7、您对报灾及救灾工作的情况是否满意？	150	非常满意	130	满意	8	一般	12	不满意	0	40	38.37
综合得分										95.92	
分析：											
1. 本次调查问卷分别选取了安全隐患排查、安全生产执法检查和受灾转移避险的单位或个人进行发放问卷调查，共发放 150 张，实际回收有效问卷 150 张。问卷填写主要为年轻人、中老年人，占比 75%。											
2. 问题 7 主要反映受益群体对该县应急局的整体情况及了解程度，通过分析，超过 90%的人对项目的实施表示满意，受益群众对县应急局的服务满意度较高。											
3. 问题 1-6 主要反映受益群体对县应急局工作的满意度情况，90%以上的人认为县应急局履行了自身的职能职责，对县应急局工作表示满意；											
4. 整体来说，受益群体对县应急局的工作满意度较高，但部分受益群众还是提议加强配套设施的建设工作。											

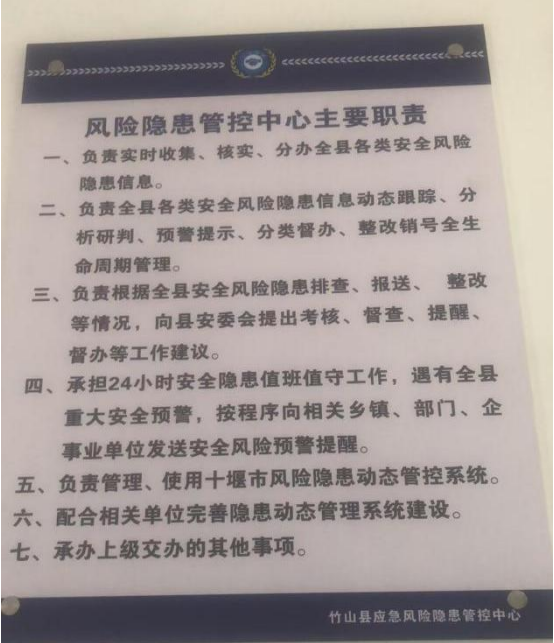
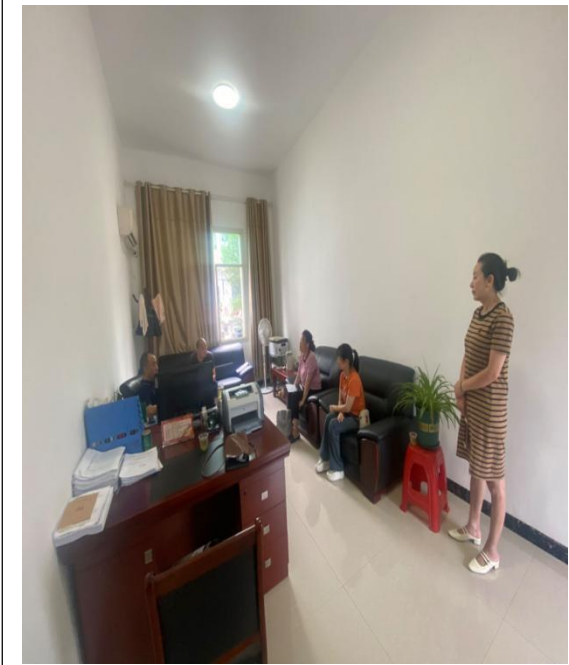
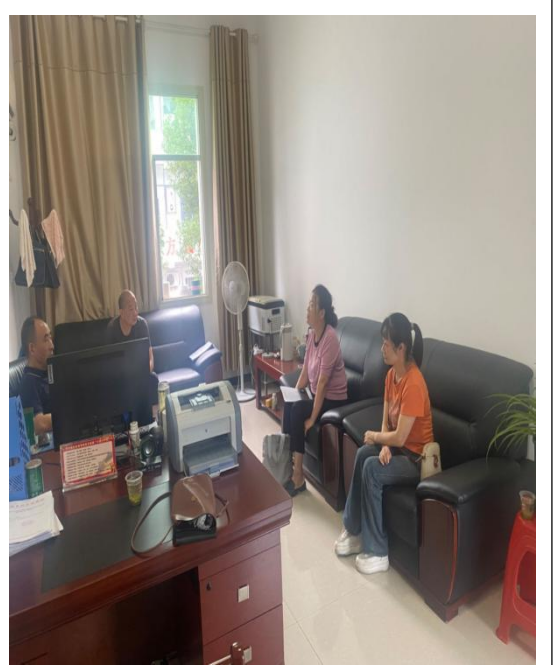
附件 6:

评价依据目录

1. 《竹山县国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标纲要》；
2. 《2023 年全县国民经济和社会发展计划报告》；
3. 《湖北省应急体系“十四五”规划》；
4. 《十堰市应急体系“十四五”规划》；
5. 《竹山县人民政府关于印发竹山县应急体系“十四五”规划的通知》（竹政发〔2022〕7 号）；
6. 《竹山县应急管理局 2023 年工作总结及 2024 年工作计划》；
7. 《竹山县应急管理局 2023 年度法治政府工作报告》
8. 单位职能职责、中长期发展规划和年度工作计划、绩效目标

附件 8:

现场勘察照片

现场照片 1	现场照片 2
	
现场照片 3	现场照片 4
	

附件 9:

竹山县应急管理局

部门整体支出绩效评价工作方案

(2023 年度)

十堰鲲鹏资产评估房地产估价事务所（有限合伙）

二〇二四年七月

竹山县应急管理局部门整体支出绩效评价工作方案

一、绩效评价对象

（一）部门基本情况

竹山县应急管理局（以下简称“县应急局”）于 2019 年 3 月 20 日挂牌成立，为县人民政府工作部门，正科级行政单位。主要职责为：指导全县各乡镇各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作，组织编制全县应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划。负责全县安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。指导协调全县安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援和灾害救助工作。负责全县应急物资储备、安全生产宣传教育和培训工作。承担县自然灾害和事故灾难应急、安全生产、减灾救灾等议事协调和指挥机构的日常工作。

（二）部门组织结构

竹山县应急管理局内设十个职能股室：办公室、规划财务股、宣传法规股、应急指挥中心、危险化学品安全监督管理股、安全生产基础股、安全生产执法和事故调查评估股、火灾防治管理股、防汛抗旱股、救灾和物资保障股。核定行政编制 15 名，现实有在职人员 15 名。单位下属二级单位 4 个，分别为竹山县地震台、竹山县应急管理综合执法大队、竹山县应急救援中心、竹山县应急风险隐患管控中心，其中竹山县地震台为独立核算单位。核定事业编制 35 名（其中：地震台核定事业编制 7 名，执法大队核定事业编制 13 名，救援中心核定编制 12 名，风险隐患管控中心 3 名），实有在职人员 33 名。

（三）部门目标

1. 总体目标

完成县委、县政府及上级主管部门分配的各项年度任务指标；认真做好应急值班值守工作；开展矿山、非煤矿山、危化及烟花爆竹、工商贸行业等领域监管执法、事故查处工作；完成全县安全生产宣传月、防震减灾日、防汛抗旱、地质灾害、森林防灭火宣传教育及安全生产培训任务；完成本年度

受灾群众统计、上报、核查工作，发放管理救灾物资。

2. 2023 年度部门整体目标

(1) 认真开展全县安全生产大检查、加大力度开展各行业安全生产隐患排查治理，并对高危行业进行专家会诊；

(2) 组织好安全生产月、防震减灾活动及宣传；组织全县应急管理干部的培训和乡镇干部的培训；组织企业负责人和员工教育培训和考核；遇灾害天气及时发布预警信息；

(3) 及时开展安全生产、地质灾害、防汛抗旱、森林防火、自然灾害救助等应急救援工作，督促企业开展好应急演练工作；

(4) 负责全县自然灾害灾情统计、上报、核查，救灾物资发放和管理；

(5) 加强本地区地震监测预报、地震宣传与科普教育、工程抗震、震害预测工作；

(6) 保护地震监测设施与监测环境；

(7) 认真完成县政府及上级应急管理部门交办的各项任务指标。(四)

评价范围

县应急局部门预算包括：县应急局机关及下属二级单位，分为基本支出和项目支出。基本支出为部门日常工作产生的日常公用经费和人员经费组成。

2023 年县应急局收入 960.32 万元，其中财政拨款 960.32 万元。经调整后总收入 4,250.81 万元，其中：财政拨款收入 1,919.95 万元，其他纳入一般公共预算管理的非税收入拨款 47.13 万元，其他收入 14.19 万元，年初结转和结余 2,269.53 万元。

2023 年度县应急局实际支出合计 2,994.55 万元，预算执行率 70.45%。按支出用途划分，基本支出 819.92 万元，占总支出的 27.38%；项目支出 2,174.63 万元，占总支出的 72.62%。年末结转和结余 1,256.26 万元。

二、绩效评价目的

部门支出绩效评价是围绕部门职能，洞悉部门人、财、物资源与部门职能匹配情况，从而从更宽泛的层面把握部门的职能履行情况，从整体支出效益分析中精确地查找问题，有的放矢地进行卓有成效的改进。

2023 年度县应急局部门整体支出绩效评价，通过收集县应急局部门职能、部门管理、部门职能履行方式方法、预算编制依据、预算明细、支出明细、相关内控制度、工作计划完成情况等信息，分析县应急局部门职责的履行情况、部门运行的有效情况、部门职能的实现程度，总结经验做法，找出资金使用和管理中的薄弱环节，提出改进建议，提高财政的使用效率。通过经常性地评价，为以后年度构建科学规范的绩效评价指标提供参考依据。通过实施绩效评价，不断提升部门预算绩效管理认识，优化预算绩效管理水平，增强资金使用责任、提高公共服务质量。

三、绩效评价依据

1. 国家、本省市相关法律法规和方针政策、规章制度；
2. 国家、本省市各级政府制定的国民经济与社会发展规划；
3. 各级财政部门制定的绩效评价管理制度及工作规范；
4. 部门职能职责、中长期发展规划和年度工作计划、绩效目标；
5. 相关行业政策、行业标准及专业技术规范；
6. 部门预算申报的相关材料、依法批复的部门预算；区 县级以下各级政府申请专项转移支付资金的相关资料；
7. 部门决算报表及报告；
8. 审计部门对预算执行情况的年度审计报告；
9. 其他相关材料。

四、绩效评价方法

（一）评价方法

为了契合国家、地方出台的相关政策及行业文件的要求，在绩效评价过程中面对本项目各方参与单位群体，探寻到有价值的数据，确保绩效评价结果真实、准确、可信、可行，故通过案卷研究、资料收集与数据填报、实地调研、座谈会、问卷调查等方式采用比较法、因素分析法、公众评判法等方法开展本次绩效评价工作。

（二）评价流程

（1）听取介绍：听取县应急局负责人对部门职能和部门预算资金使用

情况的介绍，初步了解了项目的基本情况。

(2) 访谈：组织 2-3 次的相关各方集中访谈或座谈，同时针对某些重要人士进行面对面个别访谈。通过对利益相关方的细分，针对性地进行深入细致的访谈、了解，可以有效掌握县应急局工作开展过程中的情况以及效果、不足，尤其是各方关注的核心问题，进而得到相关各方如何改进后续项目质量、确保项目长效运行的各种意见和建议，并将这些情况，整理反映到评价报告中去。

(3) 现场考察和调研：根据评价需要，我们将到项目所在地进行现场调研，对针对访谈、座谈中所发现的成绩、问题以及各种情况，进行确认和详细了解，并在现场考察中进行实地调研、进行现场访谈，从而真实、有效地掌握项目第一手资料。

4. 公众问卷抽样调查：根据评价指标需要，针对性地根据项目内容设计调查问卷。问卷问题设计，将在访谈、座谈和调研的基础上对现有问卷进行完善，以求切实反映项目特点，具有针对性。在问题选项的设置上，采用封闭式选项和开放式选项相结合，以确保项目关键信息的收敛性，同时又能尽可能地收集群众意见。

(三) 问卷调查方案

1. 问卷调查对象：本次问卷的调查对象分别选取单位相关工作人员和项目服务群体。

2. 抽样范围：(1) 资金使用单位或部门

(2) 项目服务群众

3. 样本量：本次调查问卷设计发放 50 份。

4. 抽样原则

(1) 随机性原则。即从服务对象中抽出的用以评定整体绩效的对象是不加任何选择、按随机原则抽取的。遵守随机原则，从全部总体中抽取一部分单位作为样本，是抽样调查的基本要求，也是抽样推断的基础。

(2) 可行性原则。抽样的数量及方法合理可行，切合实际，符合绩效评价要求，应在准确的基础上达到快速、经济、节约人力物力。

五、绩效评价指标体系

（一）指标体系的形成

根据依据《湖北省财政项目资金绩效评价操作指南》，结合县应急局部门预算整体支出项目的特点，运用定量定性原则，确定了绩效评价一级指标、二级指标和三级指标。针对本项目性质、特点、内容等具体情况，共设计一级指标 4 个（投入、过程、产出、效果）；二级指标 7 个（目标设定、预算配置、预算执行、预算管理等），三级指标 26 个（绩效目标合理性、绩效指标明确性、在职人员控制率、“三公”经费变动率等）。详情如下：

竹山县应急管理局 2023 年部门整体支出绩效评价指标体系评分明细表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标说明	参考值 (目标值)	绩效标准	评分细则
投入 (10 分)	目标设定	绩效目标合理性	2	部门（单位）所设立的整体绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。	评价要点： ①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划； ②是否符合部门“三定”方案确定的职责； ③是否符合部门制定的中长期实施规划。	合理	其他标准	①符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划，计 1 分； ②符合部门“三定”方案确定的职责，计 0.5 分； ③符合部门制定的中长期实施规划，计 0.5 分。
		绩效指标明确性	2	部门（单位）依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	评价要点： ①是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现。 ③是否与部门年度的任务数或计划数相对应； ④是否与本年度部门预算资金相匹配。	明确	其他标准	①将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务，计 0.5 分； ②通过清晰、可衡量的指标值予以体现，计 0.5 分。 ③与部门年度的任务数或计划数相对应，计 0.5 分； ④是否与本年度部门预算资金相匹配，计 0.5 分。
	预算配置	在职人员控制率	2	部门（单位）本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门（单位）对人员成本的控制程度。	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。 在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	≥90%	编办文件	①控制在 90%–100%得 2 分； ②90%–80%得 1 分； ③超过 100%或低于 80%不得分。

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标说明	参考值 (目标值)	绩效标准	评分细则
过程 (30分)		“三公”经费变动率	2	部门（单位）本年度“三公”经费预算数与上年度“三公”经费预算数的变动比率，用以反映和考核部门（单位）对控制重点行政成本的努力程度	“三公”经费变动率=[（本年度“三公”经费总额-上年度“三公”经费总额）/上年度“三公”经费总额]×100%。 “三公”经费：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。	≤0%	预算文件	①“三公”经费变动率≥0%得0分； ②-10%-0%得1分； ③-10%以下得2分。
		重点支出安排率	2	。部门（单位）本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率，用以反映和考核部门（单位）对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。	重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出）×100%。 重点项目支出：部门（单位）年度预算安排的，与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的项目支出总额。 项目总支出：部门（单位）年度预算安排的项目支出总额。	≥70%	计划标准	①重点支出安排率≥70%得2分； ②50%-70%得1分； ③50%以下得0分。
	预算执行	预算完成率	3	部门（单位）本年度预算完成数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。	预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%。 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。	90%-100%	预算文件	①90%<预算完成率≤100%得3分； ②80%<预算完成率≤90%得2分； ③70%<预算完成率≤80%得1分； ④预算完成率<70%或预算完成率>100%得0分。
		预算调整率	2	部门（单位）本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办	5%	其他指标	预算调整率绝对值≤5%得2分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加1%扣0.1分，扣完为止。

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标说明	参考值 (目标值)	绩效标准	评分细则
					而产生的调整除外)。			
		支付进度率	2	部门(单位)实际支付进度与既定支付进度的比率,用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。	支付进度率=(实际支付进度/既定支付进度)×100%。 实际支付进度:部门(单位)在某一时间点的支出预算执行总数与年度支出预算数的比率。 既定支付进度:由部门(单位)在申报部门整体绩效目标时,参照序时支付进度、前三年支付进度、同级部门平均支付进度水平等确定的,在某一时间应达到的支付进度(比率)。	半年≥45% 前三季度≥75%	其他标准	半年≥45%,前三季度≥75%计2分,每降低1%扣0.1分
	预算执行	结转结余率	1	部门(单位)本年度结转结余总额与支出预算数的比率,用以反映和考核部门(单位)对本年度结转结余资金的实际控制程度。	结转结余率=结转结余总额/支出预算数×100%。 结转结余总额:部门(单位)本年度的结转资金与结余资金之和(以决算数为准)。	≤10%	其他标准	①结转结余率≤10%,得1分; ②结转结余率>10%且≤50%,得0.5分; ③结转结余率>50%,得0分
		结转结余变动率	1	部门(单位)本年度结转结余资金总额与上年度结转结余资金总额的变动比率,用以反映和考核部门(单位)对控制结转结余资金的努力程度。	结转结余变动率=[(本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额)/上年度累计结转结余资金总额]×100%。	±20%	其他标准	结转结余变动率属于合理范围(±20%内)1分;结转结余变动率不属于合理范围0分。
		公用经费控制率	2	部门(单位)本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率,用以反映	公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100%。	≤100%	预算文件	公用经费控制率80%-100%得2分;100%-120%得1分;≥120%得0分。

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标说明	参考值 (目标值)	绩效标准	评分细则
				和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。				
过程 (3分)	预算执行	“三公”经费控制率	1	部门（单位）本年度“三公”经费实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门（单位）对“三公”经费的实际控制程度。	“三公”经费控制率=（“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数）×100%。	≤100%	预算文件	“三公”经费控制率≤100%得 1 分；100%-120%得 0.5 分；≥120%得 0 分。
		政府采购执行率	3	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况。	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%； 政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	100%	预算文件	政府采购执行率超 100%±50%内得 3 分；±50%-100%得 2 分；超 100%±100%以上得 1 分。
	预算管理	管理制度健全性	3	部门（单位）为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	评价要点： ①是否已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度； ②相关管理制度是否合法、合规、完整； ③相关管理制度是否得到有效执行。	健全	其他标准	①已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，得 1 分； ②相关管理制度是否合法、合规、完整，得 1 分； ③相关管理制度是否得到有效执行，得 1 分。
		资金使用合规性(约束性指标、负数指标，酌	0	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；	合规	其他标准	①支出不符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定扣 0.5 分； ②资金的拨付没有完整的审批程序和手续扣

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标说明	参考值 (目标值)	绩效标准	评分细则
		情扣分)		门（单位）预算资金的规范运行情况。	②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③项目的重大开支是否经过评估论证； ④是否符合部门预算批复的用途； ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。			0.5 分； ③项目的重大开支未经过评估论证扣 0.5 分； ④支出不符合部门预算批复的用途扣 0.5 分； ⑤资金使用有截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，每发现一项扣 0.5 分。 以上情况每出现一项不符合要求的扣 0.5 分，扣完为止。
		预决算信息公开性	2	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	评价要点： ①是否按规定内容公开预决算信息； ②是否按规定时限公开预决算信息。 预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	及时	其他标准	①按规定内容公开预决算信息，得 1 分； ②按规定时限公开预决算信息，分 1 分。
		基础信息完善性	3	部门（单位）基础信息是否完善，用以反映和考核基础信息对预算管理工作的支撑情况。	评价要点： ①基础数据信息和会计信息资料是否真实； ②基础数据信息和会计信息资料是否完整； ③基础数据信息和会计信息资料是否准确。	完善	其他标准	会计信息真实、完整、数据准确得 3 分；信息欠完整、真实、准确酌情得分。
过程 (30 分)	资产管理	管理制度健全性	3	部门（单位）为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	评价要点： ①是否已制定或具有资产管理制度； ②相关资金管理制度是否合法、合规、完整； ③相关资产管理制度是否得到有效执行。	健全	其他标准	①已制定或具有资产管理制度，得 1 分； ②相关资金管理制度合法、合规、完整，得 1 分； ③相关资产管理制度得到有效执行，得 1 分。

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标说明	参考值 (目标值)	绩效标准	评分细则
		资产管理安全性	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	评价要点： ①资产保存是否完整； ②资产配置是否合理； ③资产处置是否规范； ④资产账务管理是否合规，是否账实相符； ⑤资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。	安全	其他标准	共 5 项要求全部符合评价要求得 2 分，每出现一项不符合有关要求的扣 0.4 分，扣完为止。
		固定资产利用率	2	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	≥90%	其他标准	固定资产利用率 90%以上得 2 分； 固定资产利用率 70%以上得 1 分； 固定资产利用率 70%以下得 0 分。
产出（36 分）	职责履行	应急救援管理	10	考察县应急局 2023 年度应急救援管理工作完成情况。	评价要点： ①重点行业领域安全隐患排查整治不少于 4 次； ②全面排查矿山安全隐患问题不少于 4 次； ③危化和烟花爆竹企业开展隐患排查不少于 4 次； ④新建 3 个烈度速报和预警站、10 个地震流动观测站； ⑤建设标准化应急指挥中心 17 个。	100%	计划标准	5 项每项 2 分，全部符合评价要求得 10 分。 如有未达到评价要求的项目，按完成程度进行比例得分。
		应急改革和服务体系建设	12	考察县应急局 2023 年度应急改革和服务体系建设工作情况。	评价要点： ①全面完成乡镇应急办建设，统筹招聘 19 名人员； ②完善乡镇网格化管理台账 7 类；	100%	计划标准	6 项每项 2 分，全部符合评价要求得 12 分。 如有未达到评价要求的项目，按完成程度进行比例得分。

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标说明	参考值 (目标值)	绩效标准	评分细则
效 果 (24分)					③统一购置消防车辆 17 辆; ④成立安委办 17 个; ⑤配备专兼职人员 60 人; ⑥完成行政执法改革方案 1 份;			
		宣传及强化应急管理	14	考察县应急局 2023 年度宣传及强化应急管理完成情况。	评价要点: ①企业参与安全生产标准化创建 45 家; ②参与应急知识答题等活动 10 万人次; ③制作安装各类宣传栏 50 套; ④组织开展安全宣传活动 1800 场次; ⑤开展应急演练 1100 余场; ⑥组织开展干部专业能力提升培训 6 场次; ⑦下沉走访社区 100 人次。	100%	计划标准	7 项每项 2 分, 全部符合评价要求得 14 分。如有未达到评价要求的项目, 按完成程度进行比例得分。
	履职效益	社会效益	9	部门(单位)履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。	评价要点: ①提升应急救援能力; ②提升基层综合减灾防灾能力; ③增强群众灾害风险防范意识; ④降低企业安全风险	100%	计划标准	3 项指标每项 3 分, 全部符合评价要求得 9 分。如有未达到评价要求的项目, 按完成程度进行比例得分。
		可持续影响	10	部门(单位)履行职责的可持续影响。	评价要点: ①提高行政效率, 降低行政成本; ②部门间建立良好沟通协调机制, 且有效实施; ③部门人才培训工作按计划有序开展; ④单位内部科室间日常工作衔接顺畅, 办事效率良好。	100%	计划标准	4 项指标每项 2.5 分, 全部符合评价要求得 10 分。如有未达到评价要求的项目, 按完成程度进行比例得分。
		满意度	2	考察部门(单位)间的	资金使用单位满意度	≥95%	通用	指标得分=实际单位满意度×2; 超过标准值得

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标说明	参考值 (目标值)	绩效标准	评分细则
				沟通协调满意程度。			标准	2 分；
			3	考察社会群众的满意程度。	评价要点： ①社会群众满意度； ②未出现投诉。	≥95%		指标得分=实际服务群众满意度×3；超过标准值得 3 分；
合计			100	—	—			

（二）绩效评价权重的设定

指标权重的确定有主观法和客观法两大类。主观法主要有专家调查法、层次分析法等；客观法主要有主成分分析法、熵值法等。根据本次项目的特殊情况，本次评价指标权重的确定采用专家调查法。

通过与项目实施单位相关工作人员、专家及受益群众访谈，了解各项指标对项目有效实施，实现绩效目标的重要程度；第二，由我单位组织相关专家，将前期调查结果反馈给专家，让专家对每一项指标给出赋权要求，要保证权数归一化，且产出效益指标比重不少于 60%；第三，由各位专家对各项指标进行打分，即给指标赋权；第四，汇总各专家的赋权结果，并将结果反馈给各位专家；第五，专家参考反馈意见修改其初次赋权结果；第六，重复“反馈”与“修改”，直到达到符合要求的精度；第七，以各位专家最终赋权值的平均作为组。

序 号	投入	过 程	产 出	效 果
专家一	10%	30%	35%	25%
专家二	10%	30%	35%	25%
专家三	12%	25%	40%	23%
专家四	10%	30%	40%	20%
专家五	8%	35%	32%	25%
加权权重	10%	30%	36%	24%

根据单个项目分解目标实现程度和项目分解目标权重，采取简化的加权平均计算公式如下：综合评分=投入指标权重×投入指标得分+过程指标权重×过程指标得分+产出指标权重×产出指标得分+效益指标权重×效益指标得分。

（二）指标标准值和评分细则的确定

指标标准值的确定应采取横向比较法和纵向比较法。横向比较法包括：采集同类、同性质关联指标进行比较；用一个更大范围的平均值为标杆；选取不同样本进行比较；进行实际测算等。纵向比较法包括：历史数据评价；平均增长率比较；平均值比较等。具体可采用以下标准：

1. 计划标准。即以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

2. 行业标准。即以同行业的相关指标数据为样本，运用一定的统计方法计算得出的评价标准。

3. 历史标准。即以本地区、本部门、本单位或同类部门、单位绩效评价指标的历史数据为样本，运用统计方法计算出的历史平均水平作为评价标准。

4. 经验标准。即由专家根据实际经验和经济社会的发展规律，经分析研究后得出的评价标准。

综合考虑，本次评价投入和过程指标均选用行业标准，产出指标采用计划标准和历史标准，效益指标采用历史标准，并根据标准设定了明确的评分细则。

六、实施时间安排

本次绩效评价工作主要分为四个阶段，包括前期准备阶段、对自评材料进行审核分析阶段，现场核实分析阶段和报告出具阶段。

（一）前期准备（2~5 个工作日）

确定评价对象和评价范围。

组织成立评价小组，明确责任分工。

组织评价小组与市经信局进行初步访谈工作，并完成基础资料收集整理。

制定具体的评价实施方案。

（二）现场实施（15~20 个工作日）

1. 评价人员深入项目实施地点（单位）进行实地勘察，对单位报送的项目资料、自评报告进行分析、核实，并根据掌握的基础资料和数据进行评价计分。组织专班实施问卷调查，并统计结果。

2. 评价小组根据有关政策、单位的自评报告报送及现场核实的材料，进行综合评价，形成初步评价意见。

（三）撰写报告（15~20 个工作日）

1. 按方案分工由评价小组撰写评价报告形成报告初稿、协商沟通及内部复核程序，出具评价报告；

2. 报告初稿由项目负责人统筹编制，完成后与被评价单位和主管部门进

行沟通，并进行修改。如果沟通中出现重大争议的，及时报项目负责人审核并协调；

3. 评价小组整理工作底稿、撰写调查说明并出具正式绩效评价报告。

（四）后续追踪（至项目结束）

报告出具后，项目负责人对评价报告的使用、经济行为的实施等情况进行后续追踪，直至项目结束，并对相关资料补充归档。

七、评价人员

为保障第三方评估工作顺利开展，我单位共选派专业人员组建评价项目小组参与本次目标评估工作。

项目负责人（主评人之一）由公司 1 名资深资产评估师兼会计师，主评人之二由公司另外 1 名资深资产评估师担任，负责绩效评价部门的内部和外部协调，工作安排，并对整个部门的工作情况进行监督、管理和控制。

技术组 2 人，负责评价指标设计、方法确定及标准值的选择。

财务组 1 人，负责评价财政资金审核和分析。

调查组 2 人，负责申报材料的抽查核实，以及资料的收集、整理以及现场调查和问卷的发放收集。

考评工作组 2 人，负责绩效评价部门工作指标体系的考评，绩效评价报告的初步设计。

综合组 1 人，负责绩效评估工作的具体事项安排。

评价组由上述 5 个组的主要成员组成，共同完成本次绩效评估工作并出具评估报告。预估评估组成员共 6~8 人。

为使绩效评价工作顺利开展，由十堰鲲鹏资产评估房地产估价事务所组织专人成立绩效评价部门评价组。

拟投入项目组人员一览表

姓名	性别	职称	职 务	或承担工作内容	联系方式
朱名兰	女	资产评估师/中级会计师	主评人	编制方案、撰写报告	0716-8518282
张荣华	男	资产评估师/中级会计师	主评人	审核报告	0716-8518282
王桂芳	女	政协委员	外聘专家	审核报告	0716-8518282
张远见	男	二级建造师/助理工程师	工作人员	收集资料、现场勘查	18696058060
谢 玉	女	助理会计师	工作人员	收集资料、现场勘查	15872752314
余 俊	男		工作人员	问卷调查	/
王秀芳	女		工作人员	问卷调查	/
刘志强	男		工作人员	问卷调查	/

八、具体样本的确定

1. 样本的选择

根据《第三方机构参与预算绩效管理工作行为规范》(HUBS/WG02/T002)样本选定约定,本次问卷调查对象主要是单位内部职工、安全隐患排查、安全生产执法检查和受灾转移避险的单位或个人等,总抽样样本数不少于 200 人。

2. 抽样的方法

抽样调查是指从总体中按一定方法抽取部分个体进行调查,从而分析推断总体的情况。

具体的抽样方式有非概率抽样调查和概率抽样调查。非概率抽样调查包括判断抽样(包括典型调查和重点调查)、便利抽样、自愿样本、滚雪球抽样、配额抽样等,样本量确定主要根据经验判断;概率抽样调查包括简单随机抽样、分层抽样、系统抽样、整群抽样、多阶段抽样,样本量需要在计算的基础上确定。

本次评价主要采用概率抽样调查中的随机抽样方法来确定,抽样样本中涵盖了不同类别的受益群众。

九、调查问卷设计

(一) 调查问卷的定义

调查问卷又称调查表或询问表，是以问题的形式系统地记载调查内容的一种印件。问卷可以是表格式、卡片式或簿记式。设计问卷，是询问调查的关键。

（二）调查问卷设计原则

1. 有明确的主题。根据主题，从实际出发拟题，问题目的明确，重点突出，没有可有可无的问题。

2. 一般是先易后难、先简后繁、先具体后抽象。

3. 通俗易懂。问卷应使应答者一目了然，并愿意如实回答。问卷语气要亲切，符合应答者的理解能力和认识能力，避免使用专业术语。对敏感性问题采取一定的技巧调查，使问卷具有合理性和可答性，避免主观性和暗示性，以免答案失真。

4. 控制问卷的长度。回答问卷的时间控制在 10 分钟左右，问卷中既不浪费一个问句，也不遗漏一个问句。

5. 便于资料的校验、整理和统计。

（三）设计程序

问卷设计的程序包括下列几个步骤：

1. 把握目的和内容

问卷设计的第一步就是要把握调研的目的和内容，这一步骤的实质其实就是规定设计问卷所需的信息。这同时也是方案设计的第一步。为此需要认真讨论调研的目的、主题和理论假设，并细读研究方案，向方案设计者咨询，与他们进行讨论，将问题具体化、条理化和操作化，即变成一系列可以量化的指标。

2. 搜集资料

设计不是简单的凭空想象，要想把问卷设计得完善，研究者还需要了解更多的东西。问卷设计是一种需要经验和智慧的技术，它缺乏理论，因为没有什么科学的原则来保证得到一份最佳的或理想的问卷。

搜集有关资料的目的主要有三个：其一是帮助研究者加深对所调查研究问题的认识；其二是为问题设计提供丰富的素材；其三是形成对目标总体的

清楚概念。

3. 确定调查方法

不同类型的调查方式对问卷设计是有影响的。在面访调查中，被调查者可以看到问题并可以与调查人员面对面地交谈，因此可以询问较长的、复杂的和各种类型的问题。在电话访问中，被调查者可以与调查员交谈，但是看不到问卷，这就决定了只能问一些短的和比较简单的问题。邮寄问卷是自己独自填写的，被调查者与调研者没有直接的交流，因此问题也应简单些并要给出详细的指导语。人员面访和电话访问的问卷要以对话的风格来设计。

4. 确定内容

一旦决定了访问方法的类型，下一步就是确定每个问答题的内容；每个问答题应包括什么，以及由此组成的问卷应该问什么，是否全面与切中要害。我们的原则是，问卷中的每一个问答题都应对所需的信息有所贡献，或服务于某些特定的目的。如果从一个问答题得不到可以满足的使用数据，那么这个问答题就应该取消。

5. 决定结构

一般来说，调查问卷的问题有两种类型：封闭性问题和开放性的问题。开放性问题，又称为无结构的问答题，被调查者用他们自己的语言自由回答，不具体提供选择答案的问题。封闭性问答题，又称有结构的问答题，它规定了一组可供选择的答案和固定的回答格式。

(三) 问卷调查内容

竹山县应急管理局 2023 年部门整体支出绩效评价
调查问卷 (一)调查对象: 资金使用单位或部门

本问卷调查的目的是考察竹山县应急管理局的部门履职情况。我们将根据《统计法》的规定,对您提供的信息予以保密。请您在认可的项目打“√”。感谢您的支持和合作!

Q1. 您是否了解县应急局的相关工作或业务?

☐非常了解 ☐比较了解 ☐基本了解 ☐不了解

Q2. 在过去的一年里, 您是否参加过县应急局定期或不定期组织的执法检查和安全宣传工作?

☐不是 ☐是, 三次以下 ☒是, 三次以上

Q3. 您对县应急局的执法检查和安全宣传工作方面评价如何:

☐非常满意 ☐满意 ☐一般 ☐不满意 ☐很不满意

如不满意, 主要原因和需要改进: _____

Q4. 您对县应急局的执法检查和安全宣传工作的服务态度、服务质量等方面做得如何:

☐非常满意 ☐满意 ☐一般 ☐不满意 ☐很不满意

Q5. 您认为县应急局各科室之间的工作协调衔接, 履职效果是否满意?

☐非常满意 ☐满意 ☐一般 ☐不满意 ☐很不满意

Q6. 在部门协作过程中您对县应急局所表现的合作积极、主动性评价如何?

☐非常满意 ☐满意 ☐一般 ☐不满意 ☐很不满意

Q7. 您认为县应急局在解决问题的能力方面评价如何:

☐非常满意 ☐满意 ☐一般 ☐不满意 ☐很不满意

Q8. 您认为县应急局的整体管理水平如何?

☐可以 ☐基本可以 ☐有一定差距 ☐有较大差距

Q9. 如果您对县应急局的工作还存在有见解性的意见或建议, 请您在此处进行说明:

竹山县应急管理局 2023 年部门整体支出绩效评价 调查问卷（二）

调查对象：_____项目服务群体_____

本问卷调查的目的是考察竹山县应急管理局的部门履职情况。我们将根据《统计法》的规定，对您提供的信息予以保密。请您在认可的项目打“√”。感谢您的支持和合作！

Q1. 您对安全隐患检查情况感到满意吗？

☐非常满意 ☐满意 ☐一般 ☐不满意 ☐很不满意

Q2. 您对县应急局实施项目感到满意吗？

☐非常满意 ☐满意 ☐一般 ☐不满意 ☐很不满意

Q3. 您对县应急局实施项目的规范化管理程度感到满意吗？

☐非常满意 ☐满意 ☐一般 ☐不满意 ☐很不满意

Q4. 您对安全督导检查工作人员的工作能力和服务态度满意吗？

☐非常满意 ☐满意 ☐一般 ☐不满意 ☐很不满意

Q5. 您对企业安全生产标准化创建项目的满意程度？

☐非常满意 ☐满意 ☐一般 ☐不满意 ☐很不满意

Q6. 您对安全生产执法检查的情况是否满意？

☐非常满意 ☐满意 ☐一般 ☐不满意 ☐很不满意

Q7. 您对报灾及救灾工作的情况是否满意？

☐非常满意 ☐满意 ☐一般 ☐不满意 ☐很不满意

Q8. 您认为安全生产督导及执法检查有什么需要改进的地方？

☐质量有待提高 ☐服务不周 ☐服务模块缺少个性服务

☐已经很完善了，完全没有问题 ☐其他

Q9. 您对应急管理工作的总体满意度如何？

☐非常满意 ☐满意 ☐一般 ☐不满意 ☐很不满意